



Tribunal de Contas do Distrito Federal
SELIP - Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Serviço de Licitação

Página 1 de 44

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2015

LICITAÇÃO COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME's/EPP's – LEI DISTRITAL Nº 4.611/2011

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pelas Leis Distritais nºs 4.611/2011 e 4.770/2012, pelos Decretos Distritais nºs 23.460/2002, 25.966/2005 e 35.592/2014, Decreto Federal nº 5.450/2005 e demais legislações aplicáveis.

OBJETO

Aquisição de material de expediente para consumo nas atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

DATA: 23.07.2015

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 14h30min

ENDEREÇO ELETRÔNICO

www.comprasnet.gov.br

PROCESSO

12610/2015

ESTIMATIVA

R\$63.602,32

FORMA

IMEDIATA E INTEGRAL

TIPO

MENOR PREÇO POR ITEM

UASG:

974003

PREGOEIRO:

Alessandra Ribeiro Astuti

EQUIPE DE APOIO:

Wildson Prado Oliveira

José Valter Teles da Silva

ENDEREÇO: Palácio Costa e Silva, Praça do Buriti, 70075-901, Brasília, DF

TELEFONE:(61) 3314-2742/3314-2202

FAX:(61) 3314-2254

EMAIL:pregao.tcdf@tc.df.gov.br

OBSERVAÇÃO: O cadastramento no sítio www.tc.df.gov.br/web/site/licitacoes ou www.comprasnet.gov.br é essencial para o encaminhamento automático de mensagens a respeito do andamento do certame e o TCDF não se responsabilizará por erro no encaminhamento de mensagens aos licitantes ou interessados em virtude da ausência de informações ou do cadastramento com informações equivocadas.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2015

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados por Despacho Presidencial de 29.06.2015, torna público, para conhecimento dos interessados, que receberá, até as **14h30min do dia 23.07.2015 (horário de Brasília)**, PROPOSTAS para fornecimento de material de expediente para consumo nas atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no primeiro semestre do exercício de 2016, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e seu(s) anexo(s). A licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modalidade Pregão, em sua forma eletrônica. Os procedimentos desta licitação serão regidos pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pelas Leis Distritais nºs 4.611/2011 e 4.770/2012, pelos Decretos Distritais nºs 23.460/2002, 25.966/2005 e 35.592/2014, Decreto Federal nº 5.450/2005, no que couber, e demais legislações aplicáveis.

CAPÍTULO I – DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento **de material de expediente** para consumo nas atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no primeiro semestre do exercício de 2016, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e em seu(s) anexo(s).

1.2 Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no *Comprasnet* e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 63.602,32** (sessenta e três mil, seiscentos e dois reais e trinta e dois centavos), que será imputada à conta do crédito consignado no orçamento do CONTRATANTE, com o seguinte enquadramento:

Programa de Trabalho		Natureza da Despesa		FT
Código Subatividade	Descrição			
01.122.6005.8517.0019	Manutenção de Serviços Administrativos Gerais do TCDF	33.90.30.16 e 33.90.30.17 (itens 37 e 41)	Material de Consumo	100



CAPÍTULO III – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 3.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.
- 3.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*.
- 3.5 A apresentação de esclarecimentos, questionamentos e impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do Decreto Federal nº 5.450/2005, recepcionado pelo Decreto Distrital nº 25.966/2005, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico: pregao.tcdf@tc.df.gov.br.
- 3.6 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 3.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão enviadas eletronicamente, via e-mail, aos interessados cadastrados nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.tc.df.gov.br.
- 3.8 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 3.9 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).



CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Os interessados deverão estar previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCDF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Não poderão participar desta licitação, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.4.1 As empresas que:

I. não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

II. estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III. estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas pelo TCDF, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993;

IV. estejam impedidas de licitar e contratar com o Distrito Federal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

4.4.2 As pessoas físicas e/ou jurídicas que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

4.4.3 Finalmente, não poderão participar desta licitação, as empresas que não estejam enquadradas na condição de entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011.



CAPÍTULO V – DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o VALOR TOTAL POR ITEM, considerando e incluindo todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.2.1 Os preços unitários e totais da proposta a ser encaminhada pelo sistema *ComprasNet* não poderão exceder a duas casas decimais. Havendo necessidade do arredondamento, este deverá se dar para menor.

5.3 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

5.4 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.5 O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa Lei.

5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.8 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.9 As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, sendo que os



licitantes ficam liberados dos compromissos caso não sejam convocados para contratação dentro do prazo de validade das propostas.

5.10 Será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital.

CAPÍTULO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

6.1 A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br.

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

CAPÍTULO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

CAPÍTULO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.



8.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.5 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.6 O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

8.7 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

8.8 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.9 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.10 Encerrada a fase de lances sem que tenha havido disputa, ocorrendo empate entre duas ou mais licitantes, mesmo após a aplicação do disposto nos capítulos IX e X deste Edital, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

I – produzidos no País;

II – produzidos por empresas brasileiras.

III – produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.10.1 Permanecendo o empate, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.



CAPÍTULO IX – DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

9.1 A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011, não havendo, portanto, possibilidade de ocorrer o empate ficto previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

CAPÍTULO X – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

10.1 Neste certame não se aplica o direito de preferência previsto no Decreto Federal nº 7.174/2010, que dispõe sobre o regulamento da contratação de bens e serviços de informática e automação no âmbito da Administração Pública Federal.

CAPÍTULO XI – DA COTA RESERVADA

11.1 Por tratar-se de licitação com participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, não é aplicável a cota reservada para as entidades preferenciais prevista no art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011.

CAPÍTULO XII – DA NEGOCIAÇÃO

12.1 O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não sendo admitida negociação de condições diferentes daquelas previstas no edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

CAPÍTULO XIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

13.1 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, para o respectivo item, deverá encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) minutos, contado da solicitação do Pregoeiro, por meio da



opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços, juntamente com a documentação complementar relativa à habilitação (Capítulo XIV);

13.2. Em caráter de diligência, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, ao Serviço de Licitação do Tribunal de Contas do Distrito Federal, localizado no 2º Andar do Edifício Anexo do TCDF, Edifício Palácio Costa e Silva, CEP 70075-901, Brasília-DF.

13.3 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste capítulo, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

13.4 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

13.5 Para efeito do julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem suas substâncias, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.6 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital e anexo(s).

13.7 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

CAPÍTULO XIV – DA HABILITAÇÃO

14.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

14.2 O licitante que não atender às exigências de habilitação parcial no SICAF deverá apresentar documentos que as supram.

14.3 O licitante deverá apresentar a seguinte documentação complementar:



I. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda do Distrito Federal, em conformidade com o art. 193 da Lei nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), c/c o inc. XIII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e art. 14, inc. V, do Decreto Federal nº 5.450/2005 c/c art. 7º do Decreto Distrital nº 25.966/2005. Esta certidão será exigida se não estiver contemplada no SICAF.

II. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

III. declaração de que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012;

IV. registro comercial, no caso de empresário individual;

V. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

14.3.1 A não apresentação dos documentos constantes dos incisos I e II não implicará em inabilitação do licitante, salvo se não houver possibilidade de sua consulta via Internet.

14.4 O Pregoeiro poderá, ainda, consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

14.5 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF, ou que nele constem como vencidos na data de abertura da licitação, deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços conforme item 13.1, por meio da opção “Enviar anexo” do sistema Comprasnet, em prazo idêntico ao estipulado no mencionado item.

14.6 Em caráter de diligência, o pregoeiro poderá solicitar, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, nos termos do item 13.2 deste Edital, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

14.7 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

14.8 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.



14.9 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14.10 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.11 Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.12 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.13 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda a este Edital.

14.14 Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante com proposta de menor preço por item será declarado vencedor.

CAPÍTULO XV – DA AMOSTRA

15.1 Poderá ser exigida apresentação de amostra, do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, com o objetivo de conferência da especificação, qualidade e resistência, bem como ausência de falhas no funcionamento do material.

15.1.1 O descumprimento do prazo estipulado enseja a desclassificação do licitante.

15.2 A embalagem externa e interna deverá apresentar texto claro em português (serão aceitas etiquetas, afixadas na própria caixa, com a tradução do que estiver escrito em outra língua na



embalagem) informando nitidamente a data de validade, se for o caso, identificação do fabricante, o lote e a referência do material.

15.3 A avaliação da amostra será realizada pelo Serviço de Material cujo resultado será reproduzido em Laudo, acessível aos Licitantes, consignando as razões que levaram à aceitação ou rejeição da amostra, nos termos do ANEXO III.

15.4 Em caso de reprovação da amostra o Laudo previsto será acompanhado de fotografias digitais, sempre que possível, que servirão como meio de provas e suporte das razões de reprovação da amostra.

15.5 A análise da amostra poderá ser acompanhada pelos licitantes ou seus representantes legais, quando prévia e formalmente requerida pelo interessado.

15.6 O ônus do envio da amostra e de sua retirada nas dependências do TCDF, caso ocorra a reprovação, será de total responsabilidade da licitante.

15.7 A amostra aprovada ficará retida até a entrega do material pela adjudicatária para verificação de conformidade do lote entregue com a amostra apresentada.

15.8 O material apresentado como amostra, caso aprovado, será considerado para fins dedução do quantitativo de recebimento.

CAPÍTULO XVI – DO RECURSO

16.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

16.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a por ausência de algum pressuposto de admissibilidade, em campo próprio do sistema.

16.1.3 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais



licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

16.2 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar, a partir do encerramento da fase de lances, vista dos autos, que permanecerão franqueados aos recorrentes no Serviço de Licitação do TCDF.

16.3 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

16.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XVII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não tenha havido recurso.

17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade exclusiva da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

CAPÍTULO XVIII – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

18.1 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

CAPÍTULO XIX – DA CONTRATAÇÃO

19.1 A contratação será regida especialmente pelos itens constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital), a seguir elencados:



Anexo I do Edital – Termo de Referência	
19.1.1 DO INSTRUMENTO DE AJUSTE	Item 4.2
19.1.1.1 DA NOTA DE EMPENHO	Item 4.2.1
19.1.2 DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE	Item 5.2
19.1.3 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	Item 5.3
19.1.4 DA FISCALIZAÇÃO	Item 5.4
19.1.5 DA VIGÊNCIA, DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES	Item 5.5
19.1.6 DA GARANTIA DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO	Item 5.6
19.1.7 DO RECEBIMENTO DO OBJETO	Item 5.7
19.1.8 DO PAGAMENTO	Item 5.8
19.1.9 DO REAJUSTE DE PREÇOS	Item 5.9
19.1.10 DA GARANTIA CONTRATUAL	Item 5.10
19.1.11 DOS MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO	Item 5.11
19.1.12 DAS SANÇÕES	Item 8

CAPÍTULO XX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 São partes integrantes deste Edital o Anexo I (Termo de Referência), Anexo II (Planilha Estimativa de Preços), Anexo III (Modelo Laudo de Verificação de Conformidade da Amostra) e Anexo IV (Modelo de Proposta de Preços).

20.2 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica a aceitação das condições estipuladas no presente Edital e submissão total às normas nele contidas.

20.3 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

20.4 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

20.5 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

20.6 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.



20.7 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do TCDF, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

20.8 Nos termos do artigo 1º da Lei Distrital nº 5.061/2013, c/c o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, é estritamente vedado o uso de mão-de-obra infantil.

20.8.1 O uso ou emprego da mão-de-obra infantil poderá constituir motivo para a rescisão do contrato e a aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

20.9 Nos termos da Lei Distrital nº 5.448/2015, é estritamente proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, relativo às hipóteses previstas no art. 1º do mencionado diploma legal, podendo sua utilização ensejar a rescisão do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

20.10 Em caso de dúvida sobre o Edital é conveniente o contato com o Serviço de Licitação, via fones (61) 3314-2742 ou 3314-2202, das 13h00 às 18h30, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários, sem prejuízo do disposto no item 3.5.

20.11 O esclarecimento de dúvidas de ordem técnica (Anexos I a IV) poderá ser realizado no Serviço de Material do TCDF, por meio dos telefones (61) 3314-2247 ou (61) 3314-2228, no horário de 13h00 às 18h30.

20.12 Para todos os atos praticados em decorrência deste edital deverá sempre ser observado o horário de Brasília.

CAPÍTULO XXI – DO FORO

21.1 Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao presente pregão.

Brasília - DF, em 7 de julho de 2015.

ASSINADO DIGITALMENTE

Alessandra Ribeiro Astuti
Pregoeira



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I	
TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 18/2015	
OBJETO	Aquisição de material de expediente para consumo nas atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no primeiro semestre do exercício de 2016.
PROCESSO	12610/2015
ESTIMATIVA	R\$ 63.602,32
FORMA	IMEDIATA E INTEGRAL
TIPO	MENOR PREÇO POR ITEM
RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA:	
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO: Oswaldo Junqueira Vaz Júnior Rafael Couto Cabral	TELEFONE: (61) 3314-2247 EMAIL: spc@tc.df.gov.br
EQUIPE TÉCNICA: José Valter Teles da Silva	TELEFONE: (61) 3314-2247 EMAIL: valter@tc.df.gov.br



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de material de expediente para consumo nas atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no primeiro semestre do exercício de 2016.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. Reposição do estoque de material de consumo a ser utilizado no semestre de janeiro a junho de 2016 conforme Portaria nº 381 de 21.11.97 alterada pela de nº 300 de 21.11.2012 conforme quadro abaixo (anexo I – peça nº 01 e-Doc. BE86C376):

PORTARIA TCDF Nº 300, DE 21/11/2012		
PERÍODO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO ATÉ	31/maio	30 / novembro
PERÍODO DE CONSUMO	janeiro a junho	julho a dezembro

2.2. MOTIVAÇÃO

2.2.1. Razões de direito:

2.2.1.1. Conforme o art. 57, incisos II, V e VII, respectivamente, do regulamento dos Serviços Auxiliares do TCDF, aprovado pela Resolução TCDF nº 273/14, cabe à Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio (Selip) por intermédio do Serviço de Material (Semat):

2.2.1.1.1. Elaborar os pedidos de materiais de consumo em estrita observância ao calendário de compras vigente;

2.2.1.1.2. Organizar e armazenar os materiais de consumo, exercendo o controle físico, contábil e financeiro sobre recebimentos, fornecimentos e estoques;

2.2.1.1.3. Acompanhar as curvas de consumo dos materiais sob sua guarda, estabelecendo níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de reposição, com vistas a propor as aquisições necessárias, levando-se em conta o consumo registrado no período e o tempo médio de aquisição, entre outros fatores.



2.2.1.2. A Portaria nº 381/1997, com redação dada pela Portaria nº 300/2012, fixa o período de compras para o material de consumo, bem como regula o calendário de compras no âmbito do TCDF.

2.2.2. Razões de fato:

2.2.2.1. A presente aquisição integra o supracitado calendário de compras, sendo necessária, nessa oportunidade, a reposição dos estoques de suprimentos de material de expediente para o desenvolvimento das atividades deste Tribunal.

2.3. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

2.3.1. Garantir o adequado funcionamento das atividades deste TCDF, no que diz respeito à disponibilidade dos materiais de expediente.

2.3.2. Atendimento das necessidades dessa Corte de Contas, relativas a esse tipo de material de consumo pelo período mínimo de 06 (seis) meses (janeiro/2016 a junho/2016).

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1.1. Aquisição de material de expediente para consumo nas atividades deste TCDF, para o primeiro semestre do exercício de 2016, conforme especificação técnica descrita a seguir.

3.2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.2.1. Os materiais, suas especificações, quantitativos, consumo e estimativas de preços, elencados abaixo, estão discriminados no relatório de compras “Material de Expediente e Afim” (anexo II – Peça nº 02 – e-Doc. 21A685CF).

3.2.2. Esclarecemos que os códigos dos materiais, lá descritos (primeira coluna), foram inseridos para facilitar a identificação dos mesmos na classificação contábil pela Seção de Contabilidade conforme Portaria nº 70, de 1.04.2014 da Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal.



ITEM	UNIDADE	QTD	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
1	unidade	5.000	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação de amostra, sendo 4.000 na cor azul, 700 na cor preta e 300 na cor vermelha.
2	caixa	100	Clips para papel niquelado, nº 2/0, embalado em caixa com 100 unidades.
3	caixa	50	Clips para papel niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.
4	caixa	200	Clips para papel niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.
5	caixa	100	Clips para papel niquelado, nº 6/0, embalado em caixa com 50 unidades.
6	tubo	50	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-ressecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.
7	unidade	100	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão, etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
8	unidade	1.000	Envelope plástico para pasta, tipo grosso, com 04 furos, formato 250mm x 340mm x 0,015mm.
9	unidade	50	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, medindo aproximadamente 14,5cm.
10	unidade	30	Fita adesiva crepe estreita medindo 50m de comprimento e 25mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
11	unidade	50	Fita adesiva mágica transparente de alta aderência, medindo 25mm x 65 metros de comprimento, de fácil corte manual, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
12	unidade	80	Fita adesiva durex, plástica, medindo 12mm x 33m, com prazo de validade de, no mínimo 01 ano, a contar da entrega.
13	unidade	200	Fita corretiva 4,2mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade mínima de 01 ano, a contar do recebimento.
14	unidade	40	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo aproximadamente 22,5cm de comprimento por 6,5cm de largura.
15	unidade	100	Grampeador médio de mesa, tamanho aproximado de 18cm x 07cm, que comporte grampos 26/6, limite mínimo de 100 grampos, estrutura reforçada, de alta qualidade e durabilidade, conforme modelo de referência YES ou similares. Apresentar amostra para teste.



ITEM	UNIDADE	QTD	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
16	unidade	576	Lápis preto com grafite nº 2, apontado, com bordas arredondadas e med. aprox. 18cm.
17	unidade	80	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.
18	unidade	50	Livro de protocolo, medindo 16cm x 22cm, com 100 folhas, capa confeccionada em papel supremo 300.
19	cartela	300	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 100 folhas).
20	bloco	1.000	Refil para uso em suporte dispensador tipo post-it pop-up, folhas reposicionáveis, adesivas e sanfonadas, no formato 76mm x 76mm, com 100 folhas cada bloco, espessura 0,100mm, cor amarela, armazenados em embalagem plástica, com prazo de validade mínima de 03 anos a contar da entrega (ref.: 3M ou outra marca com as mesmas características).
21	unidade	60	Perfurador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, perfuração simultânea, capacidade mínima de 40 folhas, medindo aproximadamente 8cm entre os furos.
22	unidade	400	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: 200 na cor amarela e 200 na cor verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
23	unidade	24	Pincel marcador para mídia CD/DVD, cor azul escuro, ponta grossa.
24	unidade	3.000	Protetor para capa de processo em polietileno transparente, medindo 50,5cm de altura x 34cm de largura total, em PVC 0,30, com aba interna sarjeada e marca de furos para prender o grampo trilho no processo, conforme modelo.
25	unidade	100	Suporte dispensador em plástico injetado Ref. PRO330, poliestireno 370 gramas, suporte na cor cinza e base na cor preta antiderrapante para bloco de lembrete auto adesivos tipo post-it pop-up 76mm x 76mm, folhas alternadas, sanfonadas.
26	conjunto	500	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50mm x 38mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com (conjunto de 04 unidades multicores).
27	unidade	50	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.
28	bloco	500	Bloco rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155mm x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.
29	bloco	500	Bloco rascunho pequeno sem pauta, medindo aproximadamente 148mm x 218mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.



ITEM	UNIDADE	QTD	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
30	unidade	500	Pasta em cartolina plastificada, tamanho ofício, com grampo-trilho de 80mm, gramatura de 240g/m ² , na cor azul.
31	unidade	150	PASTA EM PVC TIPO POLIONDA COM ABA E ELÁSTICO, tipo box, LOMABADA 35mm, tamanho ofício, medindo 250mm x 20mm x 334mm, cor azul, conforme modelo referência POLIBRAS polionda ou similar com as mesmas características nas cores azul e verde. Apresentar amostra para teste.
32	unidade	300	PASTA EM L (PVC), tamanho ofício 335mm x 230mm, conforme modelo referência ACP, YES ou similar com as mesmas características, sendo 200 transparentes e 100 fumê. Apresentar amostra para teste.
33	unidade	1.000	Caixa em papelão para arquivamento de processos medindo, aproximadamente, 37cm x 24,5cm, desmontável e com abertura na parte superior. (Opcional: onda, 550 gramas).
34	unidade	1.000	Cinta elástica na cor azul marinho, medindo 50cm x 4cm, costura dupla individual reforçada superposta de 3,5cm, impressão de 6 logomarcas TCDF na cor branca, com diâmetro de 25cm, conforme modelo.
35	unidade	36	Pincel para quadro branco recarregável com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2,3mm, refil e pontas substituíveis, nas seguintes cores: 12 preto, 12 azul, 6 verde, 6 vermelho - vencimento 12 meses ou indicação do fabricante (referência: PILOT, V BOARD MASTER ou similares com as mesmas características). Apresentar amostra para teste.
36	unidade	200	Pincel marca texto amarelo, tinta de alta durabilidade, tinta à base de gel, sendo 100 na cor verde e 100 na cor amarela (Referência: Faber Castell ou outras similares). Apresentar amostra para teste.
37	unidade	30	PEN-DRIVE 32 GB para transferência de arquivos documentos, fotos, músicas, vídeos, interface USB universal. Apresentar amostra para teste.
38	milheiro	2	ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA para uso em livro e periódicos, versão desativáveis/ativáveis - equipamento RFID Brasil modelo DA924 e DA 925.
39	unidade	500	Pasta em PVC transparente tipo envelope com fechamento diagonais em botão, tamanho ofício 360 x 240 mm, conforme modelo DAC ref. 645pp ou similar com as mesmas características, nas cores azul e fumê.
40	unidade	500	Pasta em PVC ZIP ZAP, cristal transparente, fechamento em zip, tamanho a4. referência: YES ou outra marca similar com as mesmas características. Apresentar amostra para teste.
41	unidade	60	Fita Magnética tipo LTO-5. Referência código c7975a ou similar com as mesmas características.



3.3. DA ESTIMATIVA

3.3.1. O quantitativo apresentado para compra foi extraído do Relatório de Compras “PREVISÃO DE COMPRAS” desenvolvido pelo Serviço de Material e Divisão de Tecnologia da Informação, de onde se extraiu a planilha “RELATÓRIO DE COMPRAS DE MATERIA DE EXPEDIENTE E AFIM”, em que finalizou com a presente planilha de quantidade e valores estimativos para aquisição, bem como outras informações de previsão e estimativa da demanda trazida no processo administrativo nº 12.610/2015-e.

4. MODELO DE FORNECIMENTO DO OBJETO E INSTRUMENTO DE AJUSTE

4.1. DO MODELO DE FORNECIMENTO DE BENS

4.1.1. No fornecimento dos produtos deverá ser observada: as especificações técnicas aqui estabelecidas, a aplicação uniforme de materiais, tecnologias e padrões de qualidade.

4.1.2. Os produtos deverão ser entregues no Serviço de Material do TCDF (SEMAT), localizado na Praça do Buriti, Edifício Anexo do TCDF, 2º Andar, Brasília-DF, CEP. 70.075-901, telefone: (61) 3314-2228 ou 3314-2247, e-mail: dlmp.semat@tc.df.gov.br, no horário das 11h00min às 19h00min.

4.2. DO INSTRUMENTO DE AJUSTE

4.2.1. Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o presente instrumento, Anexo(s) e a proposta do(s) adjudicatário(s) serão partes integrantes da Nota de Empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

4.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho (NE) no prazo de 5 (cinco) dias úteis após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

4.2.3. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, na forma do disposto no §1º do art. 64 da Lei nº 8.666/1993.

4.2.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Instrumento.



4.3. DO LOCAL DA ENTREGA

4.3.1. Os materiais deverão ser entregues no Serviço de Material do TCDF (Semat), localizado na Praça do Buriti, Edifício Anexo do TCDF, 2º Andar, Brasília-DF, CEP: 70.075-901, telefone: (61) 3314-2247 ou 3314-2228, fax: 3314-2267, e-mail: dlmp.semat@tc.df.gov.br, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento do empenho, no horário regimental do Tribunal de Contas do DF (TCDF) das 11h00min às 19h00min.

5. MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL

5.1. PAPÉIS E RESPONSABILIDADE

5.1.1. Para a execução do contrato será adotado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidades. Esse conceito define o CONTRATANTE como responsável pela gestão do contrato e pela verificação de conformidade dos produtos aos padrões de qualidade exigidos; e a CONTRATADA como responsável pela entrega dos produtos de acordo com as especificações constantes do item 3.

5.1.2. A execução do objeto contratado pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades:

5.1.2.1. **Executor ou Comissão de Fiscalização do Contrato:** é o servidor ou comissão de servidores designados pelo CONTRATANTE, responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização técnica da execução contratual e, ainda, pela verificação dos resultados pretendidos e pelo recebimento definitivo dos materiais;

5.1.2.2. **Preposto:** funcionário representante da empresa contratada, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal com a contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

5.2. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.2.1. Acompanhar e fiscalizar o objeto contratado;



5.2.2. Receber o objeto do contrato e atestar a Nota Fiscal/Fatura;

5.2.3. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências no instrumento contratual;

5.2.4. Informar à CONTRATADA, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do instrumento de ajuste;

5.2.5. Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, para a execução dos serviços;

5.2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seu preposto;

5.2.7. Designar executor ou comissão para acompanhar e fiscalizar o ajuste, assim como para atestar a execução do objeto.

5.3. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.3.1. Fornecer os bens adquiridos com eficiência e presteza, dentro das quantidades e padrões exigidos pelo CONTRATANTE.

5.3.2. Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação, os produtos recusados na fase de recebimento.

5.3.3. Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais, bem como pelo custo de frete na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos vendidos.

5.3.4. Manter, durante toda a execução do contrato ou instrumento equivalente, as mesmas condições da habilitação.

5.3.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contratação objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contratado.



5.3.6. Não transferir a outrem, na forma do inciso VI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação.

5.3.7. Não utilizar o nome do TCDF ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem prévia e expressa anuência deste TCDF.

5.3.8. Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multas que lhe sejam aplicadas por meio de procedimentos administrativos, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais.

5.3.9. Ressarcir ao CONTRATANTE quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

5.3.10. Respeitar as normas e regulamentos previstos para cumprimento dos serviços no âmbito do TCDF.

5.3.11. Assumir a responsabilidade pelo transporte do material adquirido.

5.4. DA FISCALIZAÇÃO

5.4.1. A fiscalização e controle do objeto desse Instrumento serão exercidos por comissão ou servidor do TCDF, legalmente habilitado e designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos da CONTRATANTE, além das atribuições elencadas no art. 2º da Instrução TCDF nº 03, de 22.12.1997.

5.4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes.

5.4.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:



5.4.3.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução do objeto contratado, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas; e

5.4.3.2. Sustar quaisquer serviços ou fornecimentos que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado neste instrumento, ou ainda que possa atentar contra o sigilo de informações, a segurança de pessoas ou bens da CONTRATANTE.

5.4.3.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização do objeto deverão ser autorizadas pela autoridade competente desse Tribunal em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5.4.4. O fornecimento rejeitado, seja devido ao uso de materiais e insumos fora das especificações constantes desse Edital, seja por ter sido considerado de má qualidade, não será pago pelo CONTRATANTE, arcando a CONTRATADA com os ônus decorrentes do fato.

5.5. DA VIGÊNCIA, DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES

5.5.1. O prazo de entrega dos produtos é de no **máximo 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho.

5.5.2. O prazo de vigência do ajuste fica adstrito ao seu exercício financeiro, podendo ser prorrogado desde que as despesas a ele referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se a inscrição em restos a pagar.

5.5.3. Nos termos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993, os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega poderão ser prorrogados, deverão ser mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

5.6. DA GARANTIA DO OBJETO

5.6.1. Todos os materiais especificados na planilha anterior devem possuir garantias de troca, no prazo mínimo de 12 meses, em caso de defeitos de fabricação.



5.7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.7.1. O objeto contratado será recebido pelo executor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/1993, da seguinte forma:

5.7.1.1. **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratado com a especificação;

5.7.1.2. **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto contratado e consequente aceitação.

5.7.2. Em caso de conformidade, o servidor ou comissão liberará o pagamento e emitirá o aceite definitivo do objeto em termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, também assinado por representante da CONTRATADA, que receberá uma via do referido termo.

5.7.3. Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado, apontada pelo servidor ou comissão, acarretará o não recebimento. O servidor ou comissão discriminará em termo circunstanciado, em 02 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a CONTRATADA com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis.

5.7.4. À CONTRATADA caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo o objeto impugnado a nova verificação, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis previstas no item 8.

5.7.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança com relação ao objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

5.8. DO PAGAMENTO

5.8.1. Ocorrendo o adimplemento da obrigação, a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal que, após a devida atestação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 15



(quinze) dias úteis, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA.

5.8.2. Nos termos do Protocolo ICMS 42, de 03.07.2009, os contribuintes enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE - descritos no Anexo Único do referido Protocolo, deverão utilizar a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) prevista no Ajuste SINIEF 07/05, de 30.09.2005, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, salvo nas hipóteses previstas naquele Protocolo.

5.8.3. Nos termos do art. 3º, §4º da Portaria nº 403/09 da Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), com redação dada pela Portaria SEF/DF nº 259/13, a obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em substituição à Nota Fiscal modelo 3 aplica-se, também, às prestações de serviços sujeitos ao ISS para a Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, para fatos geradores ocorridos a partir de 1º de abril de 2014.

5.8.4. O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado da emissão da NF-e.

5.8.5. Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante: a Secretaria de Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), a Fazenda Nacional, a Caixa Econômica Federal quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF), e a Justiça Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT). Nesse sentido, é necessária a apresentação das Certidões Negativas de Débitos, emitidas pelos respectivos órgãos, em plena validade, caso as apresentadas na habilitação estejam vencidas.

5.8.6. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte da CONTRATANTE.

5.8.7. Caso a CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado no item 5.8.1, pagará à CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.



5.8.8. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

5.8.9. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, caso o(s) fornecimento(s) seja(m) rejeitado(s) pela fiscalização do contrato, devendo esse(s) ser(em) substituído(s) ou corrigido(s) pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

5.8.10. Nos termos da Lei Distrital nº 5.319/14, o contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ainda que imune ou isento, cuja sede ou matriz econômica seja estabelecida em outra unidade da federação, sem filial no Distrito Federal, mas que, por força de contrato, convênio ou termo, vise à prestação de serviços no Distrito Federal, em caráter permanente ou temporário, fica obrigado a inscrever-se no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF.

5.9. **DO REAJUSTE**

5.9.1. O valor do objeto desta licitação é fixo e irrevogável.

5.10. **DA GARANTIA CONTRATUAL**

5.10.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993.

5.11. **MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

5.11.1. Para informar o descumprimento de alguma norma pela CONTRATADA será utilizado o envio de ofícios escritos, para ciência e providências.

5.11.2. O uso de mensagens eletrônicas (e-mail) também pode ser utilizado para agilizar a comunicação entre as partes.

6. ESTIMATIVA DE PREÇO

6.1. O valor estimado para o objeto da presente contratação é **R\$ 63.602,32 (sessenta e três mil, seiscentos e dois reais e trinta e dois centavos)**, conforme pesquisa de preços e critérios utilizados, constante dos autos do Processo Administrativo TCDF Eletrônico nº 12610/2015-e.



- 6.2. Os custos unitários da planilha do Anexo II (Peça nº 03 – e-Doc.2441DF10) foram obtidos segundo preços da última licitação do TCDF, conforme o banco de dados do sistema de material, bem como Atas de Registro de Preços obtidos pelo sistema ComprasNet (site www.comprasnet.gov.br) e pesquisa de mercado realizado via internet e orçamento junto a empresas do ramo.
- 6.3. **Importante esclarecer que se trata apenas de uma estimativa de preços por registros de valores históricos com objetivo de referenciar a licitação, podendo haver oscilações, dependendo do mercado.**

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto neste Instrumento correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal de Contas do Distrito Federal.
- 7.2. O Serviço de Contabilidade, Orçamento e Finanças do TCDF indicará o Programa de Trabalho, a fonte, a natureza de despesa, o código de subatividade e outras informações atinentes à classificação orçamentária do serviço.

8. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

- 8.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não receber a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, no instrumento de ajuste e disposições legais.
- 8.2. O CONTRATANTE poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei nº 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.
- 8.3. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Distrito Federal poderão ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com a multa administrativa.
- 8.4. Em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos neste instrumento, poderá ser aplicada à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,20% por dia de atraso



- sobre o custo do fornecimento, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.
- 8.5. As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.
- 8.6. Pela inexecução parcial ou total do ajuste, o CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 10% (dez por cento) ou 15% (quinze por cento), respectivamente, sobre o valor total da contratação.
- 8.7. No caso de aplicação de multa, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades previstas neste Capítulo.
- 8.8. As multas tratadas neste item serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela CONTRATADA mediante depósito em conta corrente do CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 8.9. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho (NE) no prazo de 5 (cinco) dias úteis após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1.1. Propõe-se que seja adotado o critério de MENOR PREÇO por item para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste Instrumento.

9.1.2. Os objetos a serem adquiridos, enquadram-se na categoria de bem comum, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, serem licitados por meio de Pregão Eletrônico.



9.1.3. No preço cotado deverão ser incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive despesas com transportes de qualquer natureza, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento do objeto.

9.2. HABILITAÇÃO

9.2.1. A habilitação dos licitantes se dará conforme estabelecido no Capítulo XIV do Edital.

9.3. DAS AMOSTRAS

9.3.1. A apresentação de amostras se dará conforme estabelecido no Capítulo XV do Edital.

10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

10.1. As disposições neste instrumento foram elaboradas especialmente nos seguintes normativos:

- 10.1.1. Lei nº 8.666/1993;
- 10.1.2. Lei Complementar nº 123/06;
- 10.1.3. Lei nº 10.520/02;
- 10.1.4. Decreto Federal nº 5.450/2005;
- 10.1.5. Decreto Distrital nº 23.460/2002;
- 10.1.6. Resolução TCDF 273/2014;
- 10.1.7. Portarias TCDF nº 381/1997 e 300/2012.

11. ANEXOS

- 11.1. **ANEXO II – Estimativa de preços;**
- 11.2. **ANEXO III - Modelo do Laudo de Verificação de conformidade da Amostra**
- 11.3. **ANEXO IV – Modelo de proposta**



12. DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

- 12.1. São responsáveis pelo projeto o Chefe do Serviço de Material e o Supervisor de Planejamento da Contratação (SPC).



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2015

ANEXO II

ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	und	5.000	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação de amostra, sendo 4.000 na cor azul, 700 na cor preta e 300 na cor vermelha.	0,85	4.250,00
2	caixa	100	Clips para papel niquelado, nº 2/0, embalado em caixa com 100 unidades.	1,54	154,00
3	caixa	50	Clips para papel niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.	1,21	60,50
4	caixa	200	Clips para papel niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.	1,39	278,00
5	caixa	100	Clips para papel niquelado, nº 6/0, embalado em caixa com 50 unidades.	5,15	515,00
6	tubo	50	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-resssecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.	1,95	97,50
7	und	100	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão, etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	4,90	490,00
8	und	1.000	Envelope plástico para pasta, tipo grosso, com 04 furos, formato 250mm x 340mm x 0,015mm.	0,32	320,00



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
9	und	50	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, medindo aproximadamente 14,5cm.	0,99	49,50
10	und	30	Fita adesiva crepe estreita medindo 50m de comprimento e 25mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	2,98	89,40
11	und	50	Fita adesiva mágica transparente de alta aderência, medindo 25mm x 65 metros de comprimento, de fácil corte manual, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	20,28	1.014,00
12	und	80	Fita adesiva durex, plástica, medindo 12mm x 33m, com prazo de validade de, no mínimo 01 ano, a contar da entrega.	2,24	179,20
13	und	200	Fita corretiva 4,2mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade mínima de 01 ano, a contar do recebimento.	5,47	1.094,00
14	und	40	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo aproximadamente 22,5cm de comprimento por 6,5cm de largura.	7,00	280,00
15	und	100	Grampeador médio de mesa, tamanho aproximado de 18cm x 07cm, que comporte grampos 26/6, limite mínimo de 100 grampos, estrutura reforçada, de alta qualidade e durabilidade, conforme modelo de referência YES ou similares. Apresentar amostra para teste.	21,32	2.132,00
16	und	576	Lápis preto com grafite nº 2, apontado, com bordas arredondadas e med. aprox. 18cm.	0,25	144,00
17	und	80	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.	1,71	136,80
18	und	50	Livro de protocolo, medindo 16cm x 22cm, com 100 folhas, capa confeccionada em papel supremo 300.	5,97	298,50
19	cartela	300	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 100 folhas).	5,24	1.572,00



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
20	bloco	1.000	Refil para uso em suporte dispensador tipo post-it pop-up, folhas reposicionáveis, adesivas e sanfonadas, no formato 76mm x 76mm, com 100 folhas cada bloco, espessura 0,100mm, cor amarela, armazenados em embalagem plástica, com prazo de validade mínima de 03 anos a contar da entrega (ref.: 3M ou outra marca com as mesmas características).	4,20	4.200,00
21	und	60	Perfurador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, perfuração simultânea, capacidade mínima de 40 folhas, medindo aproximadamente 8cm entre os furos.	28,65	1.719,00
22	und	400	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: 200 na cor amarela e 200 na cor verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	0,72	288,00
23	und	24	Pincel marcador para mídia CD/DVD, cor azul escuro, ponta grossa.	2,43	58,32
24	und	3.000	Protetor para capa de processo em polietileno transparente, medindo 50,5cm de altura x 34cm de largura total, em PVC 0,30, com aba interna sarjeada e marca de furos para prender o grampo trilho no processo, conforme modelo.	4,23	12.690,00
25	und	100	Suporte dispensador em plástico injetado Ref. PRO330, poliestireno 370 gramas, suporte na cor cinza e base na cor preta antiderrapante para bloco de lembrete auto adesivos tipo post-it pop-up 76mm x 76mm, folhas alternadas, sanfonadas.	18,15	1.815,00
26	cj	500	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50mm x 38mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com (conjunto de 04 unidades multicores).	2,98	1.490,00
27	und	50	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.	4,02	201,00



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
28	bloco	500	Bloco rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155mm x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.	3,24	1.620,00
29	bloco	500	Bloco rascunho pequeno sem pauta, medindo aproximadamente 148mm x 218mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.	2,95	1.475,00
30	und	500	Pasta em cartolina plastificada, tamanho ofício, com grampo-trilho de 80mm, gramatura de 240g/m2, na cor azul.	3,00	1.500,00
31	und	150	PASTA EM PVC TIPO POLIONDA COM ABA E ELÁSTICO, tipo box, LOMABADA 35mm, tamanho ofício, medindo 250mm x 20mm x 334mm, cor azul, conforme modelo referência POLIBRAS polionda ou similar com as mesmas características nas cores azul e verde. Apresentar amostra para teste.	6,45	967,50
32	und	300	PASTA EM L (PVC), tamanho ofício 335mm x 230mm, conforme modelo referência ACP, YES ou similar com as mesmas características, sendo 200 transparentes e 100 fumê. Apresentar amostra para teste.	0,62	186,00
33	und	1.000	Caixa em papelão para arquivamento de processos medindo, aproximadamente, 37cm x 24,5cm, desmontável e com abertura na parte superior. (Opcional: onda, 550 gramas).	4,26	4.260,00
34	und	1.000	Cinta elástica na cor azul marinho, medindo 50cm x 4cm, costura dupla individual reforçada superposta de 3,5cm, impressão de 6 logomarcas TCDF na cor branca, com diâmetro de 25cm, conforme modelo.	1,19	1.190,00
35	und	36	Pincel para quadro branco recarregável com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2,3mm, refil e pontas substituíveis, nas seguintes cores: 12 preto, 12 azul, 6 verde, 6 vermelho - vencimento 12 meses ou indicação do fabricante (referência: PILOT, V BOARD MASTER ou similares com as mesmas características). Apresentar amostra para teste.	5,95	214,20



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
36	und	200	Pincel marca texto amarelo, tinta de alta durabilidade, tinta à base de gel, sendo 100 na cor verde e 100 na cor amarela (Referência: Faber Castell ou outras similares). Apresentar amostra para teste.	4,33	866,00
37	und	30	PEN-DRIVE 32 GB para transferência de arquivos documentos, fotos, músicas, vídeos, interface USB universal. Apresentar amostra para teste.	64,43	1.932,90
38	Milheiro	2	ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA para uso em livro e periódicos, versão desativáveis/ativáveis - equipamento RFID Brasil modelo DA924 e DA 925.	750,00	1.500,00
39	und	500	Pasta em PVC transparente tipo envelope com fechamento diagonais em botão, tamanho ofício 360 x 240 mm, conforme modelo DAC ref. 645pp ou similar com as mesmas características, nas cores azul e fumê.	2,97	1.485,00
40	und	500	Pasta em PVC ZIP ZAP, cristal transparente, fechamento em zip, tamanho a4. referência: YES ou outra marca similar com as mesmas características. Apresentar amostra para teste.	3,70	1.850,00
41	und	60	Fita Magnética tipo LTO-5. Referência código c7975a ou similar com as mesmas características.	149,00	8.940,00
TOTAL GERAL					63.602,32



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2015

ANEXO III

MODELO DO LAUDO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DA AMOSTRA

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Licitante: _____

CNPJ: _____

Amostra p/ o(s) Item(ns): _____

O Serviço de Material (Semat) do TCDF, vem por meio deste, certificar que a(s) amostra(s) enviadas pela Licitante acima identificada foi(ram) submetida(s) à verificação de conformidade com o disposto no Edital do Pregão nº ____/____ e seus Anexos, tendo concluído pela sua () APROVAÇÃO / () REPROVAÇÃO, nos seguintes termos:

ETAPA I – Verificação externa e visual da(s) amostra.

Situação: () Aprovada () Reprovada

Justificativa:

ETAPA II – Teste de utilização/funcionamento do produto

Situação: () Aprovada () Reprovada

Justificativa:

Por ser verdade, firmamos o presente.

Brasília (DF), em ____ de _____ de _____ .

Serviço de Material



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2015

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A **[NOME DA LICITANTE]**, CNPJ -, por meio de seu representante legal, vem apresentar proposta de preços para o fornecimento de material de expediente para o TCDF, ref. ao(s) item(ns) de nº(s) ____ do Pregão nº __/2015 do TCDF, conforme abaixo:

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	und	5.000	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação de amostra, sendo 4.000 na cor azul, 700 na cor preta e 300 na cor vermelha.		(*)
2	caixa	100	Clips para papel niquelado, nº 2/0, embalado em caixa com 100 unidades.		(*)
3	caixa	50	Clips para papel niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.		(*)
4	caixa	200	Clips para papel niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.		(*)
5	caixa	100	Clips para papel niquelado, nº 6/0, embalado em caixa com 50 unidades.		(*)
6	tubo	50	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-ressecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.		(*)
7	und	100	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão, etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
8	und	1.000	Envelope plástico para pasta, tipo grosso, com 04 furos, formato 250mm x 340mm x 0,015mm.		(*)
9	und	50	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, medindo aproximadamente 14,5cm.		(*)



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
10	und	30	Fita adesiva crepe estreita medindo 50m de comprimento e 25mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
11	und	50	Fita adesiva mágica transparente de alta aderência, medindo 25mm x 65 metros de comprimento, de fácil corte manual, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
12	und	80	Fita adesiva durex, plástica, medindo 12mm x 33m, com prazo de validade de, no mínimo 01 ano, a contar da entrega.		(*)
13	und	200	Fita corretiva 4,2mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade mínima de 01 ano, a contar do recebimento.		(*)
14	und	40	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo aproximadamente 22,5cm de comprimento por 6,5cm de largura.		(*)
15	und	100	Grampeador médio de mesa, tamanho aproximado de 18cm x 07cm, que comporte grampos 26/6, limite mínimo de 100 grampos, estrutura reforçada, de alta qualidade e durabilidade, conforme modelo de referência YES ou similares. Apresentar amostra para teste.		(*)
16	und	576	Lápis preto com grafite nº 2, apontado, com bordas arredondadas e med. aprox. 18cm.		(*)
17	und	80	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.		(*)
18	und	50	Livro de protocolo, medindo 16cm x 22cm, com 100 folhas, capa confeccionada em papel supremo 300.		(*)
19	cartela	300	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 100 folhas).		(*)
20	bloco	1.000	Refil para uso em suporte dispensador tipo post-it pop-up, folhas reposicionáveis, adesivas e sanfonadas, no formato 76mm x 76mm, com 100 folhas cada bloco, espessura 0,100mm, cor amarela, armazenados em embalagem plástica, com prazo de validade mínima de 03 anos a contar da entrega (ref.: 3M ou outra marca com as mesmas características).		(*)
21	und	60	Perfurador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, perfuração simultânea, capacidade mínima de 40 folhas, medindo aproximadamente 8cm entre os furos.		(*)



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
22	und	400	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: 200 na cor amarela e 200 na cor verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
23	und	24	Pincel marcador para mídia CD/DVD, cor azul escuro, ponta grossa.		(*)
24	und	3.000	Protetor para capa de processo em polietileno transparente, medindo 50,5cm de altura x 34cm de largura total, em PVC 0,30, com aba interna sarjeada e marca de furos para prender o grampo trilho no processo, conforme modelo.		(*)
25	und	100	Suporte dispensador em plástico injetado Ref. PRO330, poliestireno 370 gramas, suporte na cor cinza e base na cor preta antiderrapante para bloco de lembrete auto adesivos tipo post-it pop-up 76mm x 76mm, folhas alternadas, sanfonadas.		(*)
26	cj	500	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50mm x 38mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com (conjunto de 04 unidades multicores).		(*)
27	und	50	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.		(*)
28	bloco	500	Bloco rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155mm x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.		(*)
29	bloco	500	Bloco rascunho pequeno sem pauta, medindo aproximadamente 148mm x 218mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.		(*)
30	und	500	Pasta em cartolina plastificada, tamanho ofício, com grampo-trilho de 80mm, gramatura de 240g/m2, na cor azul.		(*)
31	und	150	PASTA EM PVC TIPO POLIONDA COM ABA E ELÁSTICO, tipo box, LOMABADA 35mm, tamanho ofício, medindo 250mm x 20mm x 334mm, cor azul, conforme modelo referência POLIBRAS polionda ou similar com as mesmas características nas cores azul e verde. Apresentar amostra para teste.		(*)
32	und	300	PASTA EM L (PVC), tamanho ofício 335mm x 230mm, conforme modelo referência ACP, YES ou similar com as mesmas características, sendo 200 transparentes e 100 fumê. Apresentar amostra para teste.		(*)
33	und	1.000	Caixa em papelão para arquivamento de processos medindo, aproximadamente, 37cm x 24,5cm, desmontável e com abertura na parte superior. (Opcional: onda, 550 gramas).		(*)



ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
34	und	1.000	Cinta elástica na cor azul marinho, medindo 50cm x 4cm, costura dupla individual reforçada superposta de 3,5cm, impressão de 6 logomarcas TCDF na cor branca, com diâmetro de 25cm, conforme modelo.		(*)
35	und	36	Pincel para quadro branco recarregável com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2,3mm, refil e pontas substituíveis, nas seguintes cores: 12 preto, 12 azul, 6 verde, 6 vermelho - vencimento 12 meses ou indicação do fabricante (referência: PILOT, V BOARD MASTER ou similares com as mesmas características). Apresentar amostra para teste.		(*)
36	und	200	Pincel marca texto amarelo, tinta de alta durabilidade, tinta à base de gel, sendo 100 na cor verde e 100 na cor amarela (Referência: Faber Castell ou outras similares). Apresentar amostra para teste.		(*)
37	und	30	PEN-DRIVE 32 GB para transferência de arquivos documentos, fotos, músicas, vídeos, interface USB universal. Apresentar amostra para teste.		(*)
38	milheiro	2	ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA para uso em livro e periódicos, versão desativáveis/ativáveis - equipamento RFID Brasil modelo DA924 e DA 925.		(*)
39	und	500	Pasta em PVC transparente tipo envelope com fechamento diagonais em botão, tamanho ofício 360 x 240 mm, conforme modelo DAC ref. 645pp ou similar com as mesmas características, nas cores azul e fumê.		(*)
40	und	500	Pasta em PVC ZIP ZAP, cristal transparente, fechamento em zip, tamanho a4. referência: YES ou outra marca similar com as mesmas características. Apresentar amostra para teste.		(*)
41	und	60	Fita Magnética tipo LTO-5. Referência código c7975a ou similar com as mesmas características.		(*)
TOTAL					

(*) Valor a ser lançado no Sistema do ComprasNet.

Observações:

- 1) Prazo de entrega: máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho;
- 2) Prazo de validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias corridos da data de realização do certame;
- 3) Garantia: Garantia de troca no prazo mínimo de 12 meses, em caso de defeitos de fabricação.



Tribunal de Contas do Distrito Federal
SELIP - Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Serviço de Licitação

Página 44 de 44

Declaração: A [NOME DA LICITANTE] declara que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

Nome da Empresa:

Endereço:

CNPJ:

Telefone/fax:

Banco/agência/conta:

E-mail: