



**Tribunal de Contas do Distrito Federal**  
SELIP - Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio.  
SELIC - Serviço de Licitação

Pág. 1 de 37

## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 21/2014

#### LICITAÇÃO COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME's/EPP's – LEI DISTRITAL N.º 4.611/2011

**Regido** pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pelas Leis Distritais nº 4.611/2011, 4.770/2012 e 5.345/2014, pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Federal nº 5.450/2005, no que couber, e demais legislações aplicáveis.

#### OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de encadernação e reencadernação de material bibliográfico e periódicos pertencentes ao acervo da Biblioteca Cyros dos Anjos, nas condições, quantidades e especificações apresentadas.

### SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

**DATA:** 24.06.2014

**HORÁRIO DE BRASÍLIA:** 14h30min

**ENDEREÇO ELETRÔNICO**

[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**PROCESSO**

3230/2014

**ESTIMATIVA**

R\$ 12.812,00

**FORMA**

EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

**TIPO**

MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)

**UASG:**

974003

**PREGOEIRO:**

Alessandra Ribeiro Astuti

**ENDEREÇO:** Palácio Costa e Silva, Praça do Buriti, 70075-901, Brasília, DF.

**EQUIPE DE APOIO:**

Wildson Prado Oliveira

**TELEFONE:**(61) 3314-2742/3314-2202

Vânia de Fátima Pereira

**FAX:**(61) 3314-2254

**EMAIL:**[pregao.tcdf@tc.df.gov.br](mailto:pregao.tcdf@tc.df.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** O cadastramento no sítio [www.tc.df.gov.br/web/site/licitacoes](http://www.tc.df.gov.br/web/site/licitacoes) ou [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) é essencial para o encaminhamento automático de mensagens a respeito do andamento do certame e o TCDF não se responsabilizará por erro no encaminhamento de mensagens aos licitantes ou interessados em virtude da ausência de informações ou do cadastramento com informações equivocadas.



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014**

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados por Despacho Presidencial de 02.06.2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que receberá até as **14h30min do dia 24.06.2014 (horário de Brasília)**, PROPOSTAS para prestação de serviços de encadernação e reencadernação de material bibliográfico e periódicos pertencentes ao acervo da Biblioteca Cyro dos Anjos, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e seu(s) anexo(s). A licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)**, modalidade Pregão, em sua forma eletrônica. Os procedimentos desta licitação serão regidos pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pelas Leis Distritais nºs 4.611/2011, 4.770/2012 e 5.345/2014, pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Federal nº 5.450/2005, no que couber, e demais legislações aplicáveis.

### **CAPÍTULO I – DO OBJETO**

1.1 O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de encadernação e reencadernação de material bibliográfico e periódicos pertencentes ao acervo da Biblioteca Cyro dos Anjos, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e em seu(s) anexo(s).

1.2 Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no *Comprasnet* e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### **CAPÍTULO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 12.812,00** (doze mil, oitocentos e doze reais), que será imputada à conta do crédito consignado no orçamento do CONTRATANTE, com o seguinte enquadramento:

Programa de Trabalho		Natureza da Despesa		FT
Código Subatividade	Descrição			
01.122.6005.8517.0019	Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Tribunal de Contas do Distrito Federal	33.90.39.63	Serviços de Terceiros - PJ	100



### **CAPÍTULO III – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

- 3.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.
- 3.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*.
- 3.5 A apresentação de esclarecimentos, questionamentos e impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no Decreto Federal nº 5.450/2005, recepcionado pelo Decreto Distrital nº 25.966/2005, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico: [pregao.tcdf@tc.df.gov.br](mailto:pregao.tcdf@tc.df.gov.br).
- 3.6 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 3.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão enviadas eletronicamente, via e-mail, aos interessados cadastrados nos sítios [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.tc.df.gov.br](http://www.tc.df.gov.br).
- 3.8 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 3.9 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).



#### **CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 Os interessados deverão estar previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCDF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Não poderão participar desta licitação, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.4.1 As empresas que:

I. não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

II. estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III. estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas pelo TCDF, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993;

IV. estejam impedidas de licitar e contratar com o Distrito Federal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

V. não estejam enquadradas na condição de entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011.

4.4.2 As pessoas físicas e/ou jurídicas que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.



## **CAPÍTULO V – DA PROPOSTA**

5.1 O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o VALOR TOTAL POR LOTE, considerando e incluindo todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

5.4 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.5 O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa Lei.

5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.8 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.9 As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, sendo que os licitantes ficam liberados dos compromissos caso não sejam convocados para contratação dentro do prazo de validade das propostas.



5.10 Será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital.

5.10.1 Os preços unitários da proposta a ser encaminhada pelo sistema comprasnet não poderão exceder a duas casas decimais.

## **CAPÍTULO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

6.1 A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **CAPÍTULO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **CAPÍTULO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.



8.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.5 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.6 O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

8.7 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

8.8 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.9 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.10 Encerrada a fase de lances sem que tenha havido disputa, ocorrendo empate entre duas ou mais licitantes, mesmo após a aplicação do disposto nos capítulos IX e X deste Edital, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

I - produzidos no País;

II - produzidos por empresas brasileiras;

III - produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.10.1 Permanecendo o empate, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.



### **CAPÍTULO IX – DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA**

9.1 A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011, não havendo, portanto, possibilidade de ocorrer o empate ficto previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

### **CAPÍTULO X – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

10.1 Neste certame não se aplica o direito de preferência previsto no Decreto Federal nº 7.174/2010.

### **CAPÍTULO XI – DA COTA RESERVADA**

11.1 Por tratar-se de licitação com participação exclusiva de micro empresas e empresas de pequeno porte, não é aplicável a cota reservada para as entidades preferenciais prevista no art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011.

### **CAPÍTULO XII – DA NEGOCIAÇÃO**

12.1 O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não sendo admitida negociação de condições diferentes daquelas previstas no edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **CAPÍTULO XIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

13.1 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) minutos, contado da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na





forma do Anexo II – Modelo de Proposta, juntamente com a documentação complementar relativa à habilitação (Capítulo XIV);

13.2. Em caráter de diligência, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, ao Serviço de Licitação do Tribunal de Contas do Distrito Federal, localizada no 2º Andar do Edifício Anexo do TCDF, Edifício Palácio Costa e Silva, CEP 70075-901, Brasília-DF.

13.3 O licitante que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste capítulo, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

13.4 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

13.5 Para efeito do julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem suas substâncias, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.6 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital e anexo(s).

13.7 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

#### **CAPÍTULO XIV – DA HABILITAÇÃO**

14.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

14.2 O licitante que não atender às exigências de habilitação parcial no SICAF deverá apresentar documentos que as supram.

14.3 O licitante deverá apresentar a seguinte documentação complementar:



- I. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- II. Declaração de que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.
- III. Facultativamente, TERMO DE VISTORIA, conforme modelo constante do Anexo IV;
- IV. ATESTADOS(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA emitido(s) por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do DF, ou por empresas privadas, que comprovem a execução de serviços em conformidade com o objeto licitado, em especial os relativos à encadernação de livros e periódicos.

14.3.1 A não apresentação do documento constante do inciso I do item 9.4.3 não implicará em inabilitação do licitante, salvo se não houver possibilidade de sua consulta via Internet.

14.3.2 Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria ao local dos serviços, a ausência de apresentação da declaração prevista no inciso III do item 9.4.3 não implicará na inabilitação da licitante, entretanto ela não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes, para eximir-se das obrigações assumidas.

14.4 O Pregoeiro poderá, ainda, consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

14.5 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF, ou que nele constem como vencidos na data de abertura da licitação, deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços conforme item 13.1, por meio da opção “Enviar anexo” do sistema Comprasnet, em prazo idêntico ao estipulado no mencionado item.

14.6 Em caráter de diligência, o pregoeiro poderá solicitar, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, nos termos do item 13.2 deste Edital, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

14.7 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.



14.8 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

14.9 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14.10 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.11 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.12 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.13 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda a este Edital.

14.14 Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante com proposta de menor preço por lote será declarado vencedor.

## **CAPÍTULO XV – DA AMOSTRA**

15.1 Não se exigirá demonstração dos serviços/produtos ofertados



## **CAPÍTULO XVI – DO RECURSO**

16.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

16.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a por ausência de algum pressuposto de admissibilidade, em campo próprio do sistema.

16.1.3 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

16.2 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar, a partir do encerramento da fase de lances, vista dos autos, que permanecerão franqueados aos recorrentes no Serviço de Licitação do TCDF.

16.3 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

16.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **CAPÍTULO XVII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

17.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não tenha havido recurso.

17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade exclusiva da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.



### **CAPÍTULO XVIII – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

18.1 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

### **CAPÍTULO XIX – DA CONTRATAÇÃO**

19.1 A contratação será regida especialmente pelos itens constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital), a seguir elencados:

Anexo I do Edital – Termo de Referência	
19.1.1 DA GARANTIA	Itens 5.9 / 5.5.4
19.1.2 DO INSTRUMENTO DE AJUSTE	Item 4.2
19.1.3 DA VIGÊNCIA/EXECUÇÃO	Itens 5.5
19.1.4 DO REAJUSTE DE PREÇOS	Item 5.8
19.1.5 DA FISCALIZAÇÃO	Item 5.4
19.1.6 DO RECEBIMENTO DO OBJETO	Item 5.6
19.1.7 DO PAGAMENTO	Item 5.7
19.1.8 DAS SANÇÕES APLICÁVEIS	Item 8
19.1.9 DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE	Item 5.2
19.1.10 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	Item 5.3

19.2 Além do disposto no item 19.1 a contratação deverá obedecer as demais cláusulas do Anexo I do Edital – Termo de Referência.

### **CAPÍTULO XX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 São partes integrantes deste Edital o Anexo I (Termo de Referência), Anexo II (Estimativa de Preços), Anexo III (Modelo de Proposta de Preços), Anexo IV (Declaração de Vistoria).



20.2 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica a aceitação das condições estipuladas no presente Edital e submissão total às normas nele contidas.

20.3 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

20.4 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

20.5 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

20.6 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

20.7 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do TCDF, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

20.8 Nos termos do artigo 1º da Lei Distrital nº 5.061/2013, c/c o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, é estritamente vedado o uso de mão-de-obra infantil.

20.8.1 O uso ou emprego da mão-de-obra infantil poderá constituir motivo para a rescisão do contrato e a aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

20.9 Em caso de dúvida sobre o Edital é conveniente o contato com o Serviço de Licitação, via fones (61) 3314-2748 ou 3314-2742, das 13h00 às 18h30, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários, sem prejuízo do disposto no item 3.5.

20.10 O esclarecimento de dúvidas de ordem técnica (Anexos I a III) poderá ser realizado na Biblioteca Cyro dos Anjos, por meio dos telefones (61) 3314-2270 ou (61) 3314-2592, no horário de 13h00 às 18h30.

20.11 Para todos os atos praticados em decorrência deste edital deverá sempre ser observado o horário de Brasília.



## **CAPÍTULO XXI – DO FORO**

21.1 Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao presente pregão.

Brasília - DF, em 05 de junho de 2014.

**Alessandra Ribeiro Astuti**  
**Pregoeiro**



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014**

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de encadernação e reencadernação de material bibliográfico e periódicos pertencentes ao acervo da Biblioteca Cyro dos Anjos, nas condições, quantidades e especificações apresentadas.

##### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

###### **2.1. Necessidade da contratação**

2.1.1. Encadernação e reencadernação de material bibliográfico e periódicos, com fim de atender as demandas da Biblioteca Cyro dos Anjos, pois necessita manter seu acervo em bom estado de conservação, tornando-se, procedente a contratação de serviços para realização dessas atividades.

###### **2.2. Motivação**

###### **2.2.1. Razões de direito**

2.2.1.1. Conforme o art. 66, do Regulamento dos Serviços Auxiliares do TCDF, aprovado pela Resolução nº 263, de 2013, cabe ao Serviço de Gestão da Informação e da Documentação, propor a contratação de bens e serviços relativos à sua área de atuação, elaborando estudos, projetos básicos e termos de referência.

###### **2.2.2. Razões de fato**

2.2.2.1. A Biblioteca Cyro dos Anjos necessita continuamente manter seu acervo em bom estado de conservação, tornando-se, pois, procedente a encadernação e/ou reencadernação periódica de publicações — livros e periódicos.





## 2.3. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

2.3.1. Disponibilizar ao público da biblioteca Cyro dos Anjos acesso às informações em documentos devidamente encadernados, de maneira a poder contemplar dados e informações com apresentação e acabamento adequados.

## 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. A Contratação de empresa especializada para prestação de serviços sob demanda de encadernação e reencadernação, divididos da seguinte forma:

Item	Quantidade Estimada	Und	Descrição
1	50	und	<b>Diário Oficial da União - Seção I</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>vermelha</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 29 cm x 32 cm
2	40	und	<b>Diário Oficial do Distrito Federal</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>preta</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 29 cm x 32 cm
3	2	und	<b>Boletim Interno do TCDF</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>preta</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 21cm x 30cm
4	4	und	<b>Conjuntura Econômica</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm
5	1	und	<b>L &amp; C</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm
6	1	und	<b>Ementário de Jurisprudência do TJDF e Territórios</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22 cm
7	1	und	<b>Revista de Doutrina e Jurisprudência do TJDF e Territórios</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>marrom</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22 cm



Item	Quantidade Estimada	Und	Descrição
8	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas da Paraíba</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>cinza</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22,5 cm
9	2	und	<b>Revista do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>marrom</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. <b>Dimensões:</b> 20,5 cm x 26 cm
10	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas da União.</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm
11	2	und	<b>Direito &amp; Justiça</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 28,5 cm x 32,5 cm
12	100	und	<b>Livros Diversos</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde, vermelho, marrom</b> ou <b>azul</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 17 cm x 24 cm, em média.
13	8	und	<b>Construção Mercado</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>cinza</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 27 cm
14	8	und	<b>Revista Trimestral de Jurisprudência</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22 cm
15	11	und	<b>Revista Interesse Público</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul-marinho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22,5 cm
16	4	und	<b>Revista Jurídica Consulex</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul-marinho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 28 cm
17	4	und	<b>HSM Management</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 x 27
18	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas do Distrito Federal</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15 cm x 22 cm
19	6	und	<b>Monografias</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 22 cm x 30 cm



Item	Quantidade Estimada	Und	Descrição
20	3	und	<b>Harvard Business Review</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 27 cm
21	2	und	<b>Relatório e Parecer Prévio Sobre as Contas do Governo da República.</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>grená</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22,5 cm
22	1	und	<b>Revista do Serviço Público</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>grená</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 18 x 25
23	6	und	<b>Revista de Informação Legislativa</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 17 cm x 25,5 cm

#### 4. MODELO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E INSTRUMENTO DE AJUSTE

##### 4.1. DO MODELO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

- 4.1.1. Na execução dos serviços deverá ser observada: as especificações técnicas aqui estabelecidas, a aplicação uniforme de materiais, tecnologias e padrões de qualidade.
- 4.1.2. Os serviços serão executados de forma indireta sob demanda, pelo regime de **empreitada por preço unitário**.

##### 4.2. DO INSTRUMENTO DE AJUSTE:

- 4.2.1. Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o Edital, seu(s) Anexo(s) e a proposta do(s) adjudicatário(s) serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.
- 4.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho (NE) no prazo de 05 (cinco) dias úteis após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.



- 4.2.3. O prazo de que trata o item 4.2.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, na forma do disposto no §1º do art. 64 da Lei no 8.666/1993.
- 4.2.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Edital.

**4.3. DO LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS / PRODUTOS:**

- 4.3.1. A retirada dos produtos a serem encadernados deverá ser feita pela Contratada nas dependências do TCDF junto ao Serviço de Gestão da Informação e da Documentação (Segedoc), após o recebimento de Ordem de Serviço específica, em conformidade com o Anexo II deste instrumento.
- 4.3.2. Os produtos resultantes dos serviços deverão ser entregues, de forma integral e em parcela única, na Biblioteca Cyro dos Anjos, mediante agendamento prévio, localizado no térreo do Edifício-Anexo do TCDF, sito à Praça do Buriti, CEP. 70.075-901, pelos telefones: (61) 3314-2273, e-mail: vania@tc.df.gov.br, no horário regimental do TCDF, compreendido de 11h às 19h.

**4.4. DA JUSTIFICATIVA PARA AGRUPAMENTO EM LOTE ÚNICO:**

- 4.4.1. O agrupamento do objeto do presente instrumento em lote único tem por objetivo facilitar o gerenciamento do objeto a ser contratado, bem como obter economia de escala e reduzir custos para a Administração.
- 4.4.2. Verifica-se que o agrupamento dos itens do objeto do presente instrumento em lote único tem por objetivo facilitar o gerenciamento do objeto a ser contratado pelo TCDF, bem como obter economia de escala e reduzir custos para a Administração, uma vez que vários serviços idênticos serão demandados de uma única vez e o custo para o gerenciamento de número variado de fornecedores traz ineficiência e custo na gestão e fiscalização da contratação. Alcança-se, assim, preço mais vantajoso para administração no ganho de escala e eficiência na gestão contratual.



## 5. MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL

### 5.1. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES:

5.1.1. Para a execução do contrato, será implementado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidade. Esse conceito define o contratante como responsável pela gestão do contrato e pela verificação de aderência dos produtos e serviços entregues aos padrões de qualidade exigidos; e a contratada como responsável pela execução dos serviços e gestão dos recursos humanos necessários.

5.1.2. A execução dos serviços contratados pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades:

**a) Fiscal do Contrato:** é o servidor ou comissão de servidores designados pelo CONTRATANTE, responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização técnica da execução contratual e, ainda, pela verificação dos resultados pretendidos e pelo recebimento definitivo dos serviços;

**b) Preposto:** funcionário representante da empresa CONTRATADA, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal com o CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

### 5.2. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

5.2.1. Receber o objeto do contrato e atestar a Nota Fiscal/Fatura.

5.2.2. Cumprir as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

5.2.3. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

5.2.4. Exercer a fiscalização dos serviços prestados.

5.2.5. Informar à CONTRATADA, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

5.2.6. Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências.

5.2.7. Atender as solicitações de esclarecimentos e pedidos de informações em tudo quanto for necessário à fiel execução dos serviços.



### **5.3. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 5.3.1. Prestar os serviços com eficiência e presteza, dentro dos padrões exigidos pela Administração;
- 5.3.2. Cumprir as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos.
- 5.3.3. Dispor dos equipamentos e pessoal qualificados e necessários aos serviços de encadernação e reencadernação dos periódicos e documentos técnicos do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.
- 5.3.4. Elaborar a arte dos documentos, layout, diagramação, editoração eletrônica, tratamento e seleção de imagens, acabamento, prova digital em equipamento compatível, prova analógica, revisão, confeccionar o projeto de acordo com a especificação;
- 5.3.5. Corrigir de imediato as falhas e imperfeições que porventura sejam percebidas nos produtos finais após o recebimento, a partir da comunicação efetuada pelo Fiscal do contrato;
- 5.3.6. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário.
- 5.3.7. Responder, integralmente, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento empreendido pelo contratante;
- 5.3.8. Fornecer produtos finais de alta qualidade;
- 5.3.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93;
- 5.3.10. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas, além de sujeitar-se a outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de Direito Público.



5.3.11. Responsabilizar-se pela coleta do material na sede do TCDF para realização dos serviços, entregando no mesmo local da retirada após a conclusão dos serviços.

#### **5.4. DA FISCALIZAÇÃO:**

5.4.1. A fiscalização e controle da execução dos serviços serão exercidos por comissão ou servidor do TCDF, legalmente habilitado e designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos do contratante, devendo o mesmo franquear à contratada livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o contrato, além das atribuições elencadas no art. 2º da Instrução TCDF nº 3, de 22.12.1997.

5.4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos.

5.4.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização do contratante:

5.4.3.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas; e

5.4.3.2. Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado, ou ainda que possa atentar contra o sigilo de informações, a segurança de pessoas ou bens do contratante.

5.4.4. O serviço rejeitado, seja devido ao uso de materiais ou peças inadequados, seja por ter sido considerado mal executado, deverá ser refeito corretamente, com o tipo de execução e o uso de materiais aprovados pela fiscalização, arcando a contratada com os ônus decorrentes do fato.



- 5.4.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente deste Tribunal em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

#### **5.5. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES:**

- 5.5.1. O prazo de execução será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço.
- 5.5.2. O prazo de vigência do ajuste fica adstrito ao seu exercício financeiro, podendo ser prorrogado desde que as despesas a ele referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro de 2014, permitindo-se a inscrição em restos a pagar.
- 5.5.3. Nos termos do § 1º do art. 57 da Lei no 8.666/1993, os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega poderão ser prorrogados, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro.
- 5.5.4. O prazo de garantia do serviço por erros, falhas ou imperfeições de responsabilidade da CONTRATADA deverá ser de, no mínimo, 3 (três) meses, a contar da data de recebimento dos produtos finais.

#### **5.6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

- 5.6.1. O objeto contratado será recebido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante recibo, que comprove sua adequação aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/1993.
- 5.6.2. Em caso de conformidade, o servidor ou comissão liberará o pagamento e emitirá o aceite do objeto.
- 5.6.3. Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado, apontada pelo servidor ou Comissão, acarretará o não recebimento definitivo. O servidor ou a Comissão discriminará em termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a CONTRATADA com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o





adimplemento da obrigação, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis previstas no item nº 8.

- 5.6.4. À CONTRATADA caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo à nova verificação o objeto impugnado, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis previstas no item nº 8.
- 5.6.5. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança com relação ao objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

#### **5.7. DO PAGAMENTO:**

- 5.7.1. Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, em conformidade com o anexo II deste Instrumento, poderá a CONTRATADA protocolizar, junto o CONTRATANTE, Nota Fiscal que, **após a devida atestação**, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela Contratada.
- 5.7.2. Nos termos do Protocolo ICMS 42, de 03.07.2009, os contribuintes enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE – descritos no Anexo Único do referido Protocolo, deverão utilizar a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) prevista no Ajuste SINIEF 07/05, de 30.09.2005, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, salvo nas hipóteses previstas naquele Protocolo.
- 5.7.3. O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado da emissão da NF-e.
- 5.7.4. Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante a Secretaria de Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), a Secretaria da Receita Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), a Caixa Econômica



Federal quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF) e a Fazenda Pública Federal. Nesse sentido, é necessária a apresentação das Certidões Negativas de Débitos (cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitidas pelos respectivos órgãos, em plena validade, caso as apresentadas na habilitação estejam vencidas.

- 5.7.5. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- 5.7.6. Caso o CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado no item 5.7.1, pagará à CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.
- 5.7.7. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.7.8. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA caso o(s) serviço(s) seja(m) rejeitado(s) pela fiscalização do contrato, devendo esses ser refeitos pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.
- 5.7.9. Nos termos da Lei Distrital nº 5.319/14, o contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ainda que imune ou isento, cuja sede ou matriz econômica seja estabelecida em outra unidade da federação, sem filial no Distrito Federal, mas que, por força de contrato, convênio ou termo, vise à prestação de serviços no Distrito Federal, em caráter permanente ou temporário, fica obrigado a inscrever-se no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF

## **5.8. DO REAJUSTE:**

- 5.8.1. O valor do objeto desta licitação é fixo e irremediável.



#### **5.9. DA GARANTIA:**

5.9.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993.

#### **5.10. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO:**

5.10.1. Para informar o descumprimento de alguma norma pela CONTRATADA será utilizado o envio de ofícios escritos, para ciência e providências;

5.10.2. O uso de mensagens eletrônicas (e-mail) também poderá ser utilizado para acelerar a comunicação entre as partes.

### **6. ESTIMATIVA DE PREÇO**

6.1. O valor estimado para o presente objeto é de **R\$ 12.812,00** (doze mil, oitocentos e doze reais), correspondente aos valores apresentados por empresas do ramo e o preço praticado na Administração Pública.

### **7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Instrumento correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

### **8. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

8.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar o recebimento da ordem de serviço ou Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



8.2. O CONTRATANTE poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei n.º 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.

8.3. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Distrito Federal poderão ser aplicadas à contratada, juntamente com a multa administrativa.

8.4. Em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos, poderá ser aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,20% por dia de atraso sobre a prestação do serviço, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.

8.5. As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.

8.6. Pela inexecução parcial ou total do ajuste, o CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 10% (dez por cento) ou 15% (quinze por cento), respectivamente, sobre o valor total do contrato.

8.7. No caso de aplicação de multa, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades prevista neste Capítulo.

8.8. As multas tratadas neste item serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela contratada mediante depósito em conta corrente do Contratante ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

## 9. CRITÉRIOS DE SELECÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Será adotado o critério de **MENOR PREÇO** para julgamento e classificação das propostas.



9.2. Os serviços a serem contratados, enquadram-se na categoria de serviço comum, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, serem contratados por meio de Pregão, na forma eletrônica.

9.3. No preço cotado deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta contratação, inclusive os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal do fornecedor, como também fretes de transportes de qualquer natureza para entrega dos produtos ao TCDF, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pelo Fornecedor.

#### **9.4. HABILITAÇÃO:**

9.4.1. A habilitação dos licitantes se dará conforme estabelecido no Capítulo XIV do edital.

### **10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

10.1. As disposições constantes neste instrumento foram elaboradas com base nos seguintes normativos:

- 10.1.1. Lei nº 10.520/2002;
- 10.1.2. Lei nº 8.666/1993;
- 10.1.3. Decreto Federal nº: 5.450/05;
- 10.1.4. Decreto Distrital nº 23.460/2002;
- 10.1.5. Decreto Distrital nº 25.966/2005; e
- 10.1.6. Resolução TCDF nº 263/13.
- 10.1.7. Lei Distrital nº 5.345/2014



## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Em caso de dúvida técnica, é conveniente o contato do interessado com o Serviço de Gestão da Documentação e da Documentação (Segedoc) localizado na Biblioteca do Tribunal de Contas do Distrito Federal, telefone (61) 3314-2273, das 13h às 18h00.

11.2. Em caso de dúvida relativa ao certame, é conveniente o contato do interessado com o Serviço de Licitação (Selic) do TCDF, localizada no 2º Andar do Edifício Anexo, fones (61) 3314-2202/3314-2147, fax 3314-2219, das 13h às 18h.

## 12. ANEXOS

12.1. ANEXO II – Estimativo de Preços;

12.2. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;

12.3. ANEXO IV – Modelo de declaração de vistoria.

## 13. DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

13.1. São responsáveis pelo Termo de Referência o Serviço de Gestão da Informação e da Documentação (Segedoc) e o Supervisor de Planejamento da Contratação (SPC).

<i>assinado digitalmente</i>	<i>assinado digitalmente</i>
Serviço de Gestão da Informação e da Documentação <b>Chefe</b>	Supervisão de Planejamento da Contratação <b>Supervisor</b>



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014

ANEXO II

ESTIMATIVA DE PREÇOS

LOTE	ITEM	Quantidade Estimada	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	50	und	<b>Diário Oficial da União - Seção I</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>vermelha</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 29 cm x 32 cm	61,47	3.073,50
	2	40	und	<b>Diário Oficial do Distrito Federal</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>preta</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 29 cm x 32 cm	77,50	3.100,00
	3	2	und	<b>Boletim Interno do TCDF</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>preta</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 21cm x 30cm	71,00	142,00
	4	4	und	<b>Conjuntura Econômica</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm	42,50	170,00
	5	1	und	<b>L &amp; C</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm	42,50	42,50
	6	1	und	<b>Ementário de Jurisprudência do TJDF e Territórios</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22 cm	37,50	37,50
	7	1	und	<b>Revista de Doutrina e Jurisprudência do TJDF e Territórios</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>marrom</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22 cm	37,50	37,50
	8	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas da Paraíba</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>cinza</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22,5 cm	38,50	38,50



LOTE	ITEM	Quantidade Estimada	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	9	2	und	<b>Revista do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>marrom</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 20,5 cm x 26 cm	41,75	83,50
	10	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas da União.</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm	42,00	42,00
	11	2	und	<b>Direito &amp; Justiça</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 28,5 cm x 32,5 cm	43,50	87,00
	12	100	und	<b>Livros Diversos</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde, vermelho, marrom</b> ou <b>azul</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 17 cm x 24 cm, em média.	38,50	3.850,00
	13	8	und	<b>Construção Mercado</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>cinza</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 27 cm	39,50	316,00
	14	8	und	<b>Revista Trimestral de Jurisprudência</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22 cm	38,75	310,00
	15	11	und	<b>Revista Interesse Público</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul-marinho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22,5 cm	37,50	412,50
	16	4	und	<b>Revista Jurídica Consulex</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul-marinho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 28 cm	39,50	158,00
	17	4	und	<b>HSM Management</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 x 27	39,50	158,00
	18	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas do Distrito Federal</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15 cm x 22 cm	37,50	37,50
	19	6	und	<b>Monografias</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 22 cm x 30 cm	41,00	246,00
	20	3	und	<b>Harvard Business Review</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 27 cm	39,50	118,50





LOTE	ITEM	Quantidade Estimada	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	21	2	und	<b>Relatório e Parecer Prévio Sobre as Contas do Governo da República.</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>grená</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22,5 cm	38,75	77,50
	22	1	und	<b>Revista do Serviço Público</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>grená</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 18 x 25	38,50	38,50
	23	6	und	<b>Revista de Informação Legislativa</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 17 cm x 25,5 cm	39,25	235,50
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						<b>12.812,00</b>



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A **NOME DA LICITANTE**, por meio de seu representante, vem apresentar proposta de preços de prestação de serviços previstos no lote único que compõe o objeto do Pregão Eletrônico nº 21/2014, para atendimento das necessidades do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme abaixo:

LOTE	ITEM	Quantidade Estimada	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	50	und	<b>Diário Oficial da União - Seção I</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>vermelha</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 29 cm x 32 cm		(*)
	2	40	und	<b>Diário Oficial do Distrito Federal</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>preta</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 29 cm x 32 cm		(*)
	3	2	und	<b>Boletim Interno do TCDF</b> Encadernação em capa dura, com meia em couro de porco e nervuras na lombada. Lombada e cantoneiras em couro de porco e papel fantasia plastificado na capa em cor <b>preta</b> . Gravação em dourado. Dimensões: 21cm x 30cm		(*)
	4	4	und	<b>Conjuntura Econômica</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm		(*)
	5	1	und	<b>L &amp; C</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm		(*)
	6	1	und	<b>Ementário de Jurisprudência do TJDF e Territórios</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22 cm		(*)
	7	1	und	<b>Revista de Doutrina e Jurisprudência do TJDF e Territórios</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>marrom</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22 cm		(*)



LOTE	ITEM	Quantidade Estimada	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	8	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas da Paraíba</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>cinza</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22,5 cm		(*)
	9	2	und	<b>Revista do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>marrom</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. <b>Dimensões:</b> 20,5 cm x 26 cm		(*)
	10	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas da União.</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensão: 21 cm x 28 cm		(*)
	11	2	und	<b>Direito &amp; Justiça</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 28,5 cm x 32,5 cm		(*)
	12	100	und	<b>Livros Diversos</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde, vermelho, marrom</b> ou <b>azul</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 17 cm x 24 cm, em média.		(*)
	13	8	und	<b>Construção Mercado</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>cinza</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 27 cm		(*)
	14	8	und	<b>Revista Trimestral de Jurisprudência</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22 cm		(*)
	15	11	und	<b>Revista Interesse Público</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul-marinho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15,5 cm x 22,5 cm		(*)
	16	4	und	<b>Revista Jurídica Consulex</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>azul-marinho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 28 cm		(*)
	17	4	und	<b>HSM Management</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 x 27		(*)
	18	1	und	<b>Revista do Tribunal de Contas do Distrito Federal</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>vermelho</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 15 cm x 22 cm		(*)
	19	6	und	<b>Monografias</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 22 cm x 30 cm		(*)



LOTE	ITEM	Quantidade Estimada	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	20	3	und	<b>Harvard Business Review</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>preto</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 21 cm x 27 cm		(*)
	21	2	und	<b>Relatório e Parecer Prévio Sobre as Contas do Governo da República.</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>grená</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 16 cm x 22,5 cm		(*)
	22	1	und	<b>Revista do Serviço Público</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>grená</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 18 x 25		(*)
	23	6	und	<b>Revista de Informação Legislativa</b> Capa dura com revestimento de crepel <b>verde</b> , lombada curva reforçada e gravação em dourado. Dimensões: 17 cm x 25,5 cm		(*)
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>						

(\*) Valores a serem lançados no sistema ComprasNet.

**Observação:** A quantidade de livros e periódicos é estimada. O valor final dependerá da demanda efetiva.

**Prazo de entrega:** 30(trinta) dias, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço.

**Prazo de validade da proposta:** 60 dias corridos contados da abertura do certame.

**Garantia:** Período de 3(três) meses, após a entrega dos produtos resultantes do serviço, conforme item 5.5.2.

**Contratação por demanda com valor estimado.**

**Declaração:** A NOME DA LICITANTE declara que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

Banco/agência/conta:

E-mail:



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2014**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaramos para fins do Pregão nº 21/2014, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, referente **À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ENCADERNAÇÃO E REENCADERAÇÃO DE LIVROS E PERIÓDICOS DA BIBLIOTECA CYRO DOS ANJOS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**, que a Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ compareceu aos locais para verificar a qualidade e os detalhes das especificações dos serviços bem como dirimiu dúvidas pertinente para fins de vistoria, conforme previsto no Instrumento convocatório.  
Brasília-DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

Visto:

\_\_\_\_\_  
Vânia de Fátima Pereira  
Chefe  
Serviço de Gestão da Informação e da Documentação

**Observação** - Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria dos serviços a serem realizados, a ausência da presente declaração não implicará na INABILITAÇÃO da licitante vencedora, entretanto não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.