



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2014

**LICITAÇÃO COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA PARTICIPAÇÃO  
EXCLUSIVA DE ME's/EPP's – LEI DISTRITAL N.º 4.611/2011**

**Regido** pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pelas Leis Distritais nº 4.611/2011 e 4.770/2012, pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Federal nº 5.450/2005 e demais legislações aplicáveis.

### OBJETO

Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de material de expediente para consumo interno do Tribunal de Contas do Distrito Federal

### SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

**DATA:** 15/04/2014

**HORÁRIO DE BRASÍLIA:** 14h30min

**ENDEREÇO ELETRÔNICO**

[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**PROCESSO**

38505/2013

**ESTIMATIVA**

R\$ 37.346,80

**FORMA**

PREGÃO ELETRÔNICO

**TIPO**

MENOR PREÇO POR ITEM

**UASG:**

974003

**PREGOEIRA:**

Alessandra Ribeiro Astuti

**EQUIPE DE APOIO:**

Wildson Prado Oliveira

José Valter Teles da Silva

**ENDEREÇO:** Palácio Costa e Silva, Praça do Buriti, 70075-901, Brasília, DF

**TELEFONE:**(61) 3314-2742/3314-2202

**FAX:**(61) 3314-2254

**EMAIL:**[pregao.tcdf@tc.df.gov.br](mailto:pregao.tcdf@tc.df.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** O cadastramento no sítio [www.tc.df.gov.br/web/site/licitacoes](http://www.tc.df.gov.br/web/site/licitacoes) ou [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) é essencial para o encaminhamento automático de mensagens a respeito do andamento do certame e o TCDF não se responsabilizará por erro no encaminhamento de mensagens aos licitantes ou interessados em virtude da ausência de informações ou do cadastramento com informações equivocadas.



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2014**

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados por Despacho Presidencial de 24.03.2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que receberá até as **14h30min do dia 14.04.2014 (horário de Brasília)**, PROPOSTAS para fornecimento de material de expediente para o TCDF, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e seu(s) anexo(s). A licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modalidade Pregão, em sua forma eletrônica. Os procedimentos desta licitação serão regidos pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pelas Leis Distritais nº 4.611/2011 e 4.770/2012, pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Federal nº 5.450/2005, no que couber, e demais legislações aplicáveis.

### **CAPÍTULO I – DO OBJETO**

1.1 O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento **de material de expediente**, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e em seu(s) anexo(s).

1.2 Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no *Comprasnet* e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### **CAPÍTULO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 37.346,80** (trinta e sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos), que será imputada à conta do crédito consignado no orçamento do CONTRATANTE, com o seguinte enquadramento:

Programa de Trabalho		Natureza da Despesa		FT
Código Subatividade	Descrição			
01.122.6005.8517.0019	Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Tribunal de Contas do Distrito Federal	33.90.30	Material de Consumo	100



### **CAPÍTULO III – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

- 3.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.
- 3.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*.
- 3.5 A apresentação de esclarecimentos, questionamentos e impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no Decreto Federal nº 5.450/2005, recepcionado pelo Decreto Distrital nº 25.966/2005, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico: [pregao.tcdf@tc.df.gov.br](mailto:pregao.tcdf@tc.df.gov.br).
- 3.6 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 3.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão enviadas eletronicamente, via e-mail, aos interessados cadastrados nos sítios [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.tc.df.gov.br](http://www.tc.df.gov.br).
- 3.8 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 3.9 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).



#### **CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 Os interessados deverão estar previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCDF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Não poderão participar desta licitação, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.4.1 As empresas que:

I. não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

II. estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III. estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas pelo TCDF, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993;

IV. estejam impedidas de licitar e contratar com o Distrito Federal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

V. não estejam enquadradas na condição de entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011.

4.4.2 As pessoas físicas e/ou jurídicas que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.



## **CAPÍTULO V – DA PROPOSTA**

5.1 O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o VALOR TOTAL POR ITEM, considerando e incluindo todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

5.4 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.5 O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa Lei.

5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.8 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.9 As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, sendo que os licitantes ficam liberados dos compromissos caso não sejam convocados para contratação dentro do prazo de validade das propostas.



5.10 Será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital.

5.10.1 O preço unitário não poderá exceder a duas casas decimais

## **CAPÍTULO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

6.1 A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **CAPÍTULO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **CAPÍTULO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.



8.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.5 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.6 O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

8.7 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

8.8 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.9 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.10 Encerrada a fase de lances sem que tenha havido disputa, ocorrendo empate entre duas ou mais licitantes, mesmo após a aplicação do disposto nos capítulos IX e X deste Edital, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

I - produzidos no País;

II - produzidos por empresas brasileiras.

III - produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.10.1 Permanecendo o empate, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.



### **CAPÍTULO IX – DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA**

9.1 A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011, não havendo, portanto, possibilidade de ocorrer o empate ficto previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

### **CAPÍTULO X – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

10.1 Neste certame não se aplica o direito de preferência previsto no Decreto Federal nº 7.174/2010.

### **CAPÍTULO XI – DA COTA RESERVADA**

11.1 Por tratar-se de licitação com participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, não é aplicável a cota reservada para as entidades preferenciais prevista no art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011.

### **CAPÍTULO XII – DA NEGOCIAÇÃO**

12.1 O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não sendo admitida negociação de condições diferentes daquelas previstas no edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **CAPÍTULO XIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

13.1 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) minutos, contado da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na



forma do Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços, juntamente com a documentação complementar relativa à habilitação (Capítulo XIV);

13.2. Em caráter de diligência, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, ao Serviço de Licitação do Tribunal de Contas do Distrito Federal, localizada no 2º Andar do Edifício Anexo do TCDF, Edifício Palácio Costa e Silva, CEP 70075-901, Brasília-DF.

13.3 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste capítulo, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

13.4 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

13.5 Para efeito do julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem suas substâncias, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.6 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital e anexo(s).

13.7 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

#### **CAPÍTULO XIV – DA HABILITAÇÃO**

14.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

14.2 O licitante que não atender às exigências de habilitação parcial no SICAF deverá apresentar documentos que as supram.

14.3 O licitante deverá apresentar a seguinte documentação complementar:



- I. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- II. declaração de que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012;

14.3.1 A não apresentação do documento constante do inciso I não implicará em inabilitação do licitante, salvo se não houver possibilidade de sua consulta via Internet.

14.4 O Pregoeiro poderá, ainda, consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

14.5 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF, ou que nele constem como vencidos, deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços conforme item 13.1, por meio da opção “Enviar anexo” do sistema Comprasnet, em prazo idêntico ao estipulado no mencionado item.

14.6 Em caráter de diligência, o pregoeiro poderá solicitar, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, nos termos do item 13.2 deste Edital, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

14.7 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

14.8 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

14.9 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

14.10 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.11 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da



documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.12 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.13 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda a este Edital.

14.14 Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante com proposta de menor preço por item será declarado vencedor.

## **CAPÍTULO XV – DA AMOSTRA**

15.1 Poderá ser exigida apresentação de amostra, do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, com o objetivo de conferência da especificação, qualidade e resistência, bem como ausência de falhas no funcionamento do material.

15.1.1 O descumprimento do prazo estipulado enseja a desclassificação do licitante.

15.2 A embalagem externa e interna deverá apresentar texto claro em português (serão aceitas etiquetas, afixadas na própria caixa, com a tradução do que estiver escrito em outra língua na embalagem) informando nitidamente a data de validade, se for o caso, identificação do fabricante, o lote e a referência do material.

15.3 A avaliação da amostra será realizada pelo Serviço de Material cujo resultado será reproduzido em Laudo, acessível aos Licitantes, consignando as razões que levaram à aceitação ou rejeição da amostra, nos termos do ANEXO III.

15.4 Em caso de reprovação da amostra o Laudo previsto será acompanhado de fotografias digitais, sempre que possível, que servirão como meio de provas e suporte das razões de reprovação da amostra.

15.4.1 A análise da amostra poderá ser acompanhada pelos licitantes ou seus representantes legais, quando prévia e formalmente requerida pelo interessado.



15.5 O ônus do envio da amostra e de sua retirada nas dependências do TCDF, caso ocorra a reprovação, será de total responsabilidade da licitante.

15.6 A amostra aprovada ficará retida até a entrega do material pela adjudicatária para verificação de conformidade do lote entregue com a amostra apresentada.

15.7 O material apresentado como amostra, caso aprovado, será considerado para fins dedução do quantitativo de recebimento.

## **CAPÍTULO XVI – DO RECURSO**

16.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

16.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a por ausência de algum pressuposto de admissibilidade, em campo próprio do sistema.

16.1.3 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

16.2 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar, a partir do encerramento da fase de lances, vista dos autos, que permanecerão franqueados aos recorrentes no Serviço de Licitação do TCDF.

16.3 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

16.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## **CAPÍTULO XVII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

17.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não tenha havido recurso.

17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade exclusiva da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **CAPÍTULO XVIII – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

18.1 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## **CAPÍTULO XIX – DA CONTRATAÇÃO**

19.1 A contratação será regida especialmente pelos itens constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital), a seguir elencados:

Anexo I do Edital – Termo de Referência	
<b>19.1.1 DA GARANTIA</b>	Itens 3.4 e 5.9
<b>19.1.2 DO INSTRUMENTO DE AJUSTE</b>	Item 4.2
<b>19.1.3 DOS PRAZOS E CONDIÇÕES</b>	Item 5.5
<b>19.1.4 DO REAJUSTE DE PREÇOS</b>	Item 5.8
<b>19.1.5 DA FISCALIZAÇÃO</b>	Item 5.4
<b>19.1.6 DO RECEBIMENTO DO OBJETO</b>	Item 5.6
<b>19.1.7 DO PAGAMENTO</b>	Item 5.7
<b>19.1.8 DAS SANÇÕES APLICÁVEIS</b>	Item 8
<b>19.1.9 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE</b>	Item 5.2
<b>19.1.10 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA</b>	Item 5.3



## **CAPÍTULO XX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 São partes integrantes deste Edital o Anexo I (Termo de Referência), Anexo II (Planilha Estimativa de Preços), Anexo III (Modelo do Laudo de Verificação de Conformidade da Amostra) e Anexo IV (Modelo de Proposta de Preço).

20.2 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica a aceitação das condições estipuladas no presente Edital e submissão total às normas nele contidas.

20.3 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

20.4 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

20.5 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

20.6 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

20.7 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do TCDF, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

20.8 Nos termos do artigo 1º da Lei Distrital nº 5.061/2013, c/c o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, é estritamente vedado o uso de mão-de-obra infantil.

20.8.1 O uso ou emprego da mão-de-obra infantil poderá constituir motivo para a rescisão do contrato e a aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

20.9 Em caso de dúvida sobre o Edital é conveniente o contato com o Serviço de Licitação, via fones (61) 3314-2202 ou 3314-2742, das 13h00 às 18h30, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários, sem prejuízo do disposto no item 3.5.



20.10 O esclarecimento de dúvidas de ordem técnica (Anexos I a III) poderá ser realizado no Serviço de Material do TCDF, por meio dos telefones (61) 3314-2247 ou (61) 3314-2228, no horário de 13h00 às 18h30.

20.11 Para todos os atos praticados em decorrência deste edital deverá sempre ser observado o horário de Brasília.

### **CAPÍTULO XXI – DO FORO**

21.1 Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao presente pregão.

Brasília - DF, em 15 de abril de 2014.

**Wildson Prado Oliveira**  
**Pregoeiro-Substituto**



## ANEXO I

### TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO**

Aquisição de material de expediente para consumo interno das atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**PROCESSO**

38505/2013

**ESTIMATIVA**

R\$ 37.346,80

**FORMA**

PREGÃO ELETRÔNICO

**TIPO**

MENOR PREÇO POR ITEM

**RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA:****EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

Leonardo José Alves Leal Neri  
Oswaldo Junqueira Vaz Júnior

**TELEFONE:** (61) 3314-2871 / 2870

**EMAIL:** spc@tc.df.gov.br

**EQUIPE TÉCNICA:**

José Valter Teles da Silva

**TELEFONE:** (61) 3314-2247 / 2228

**EMAIL:** valter@tc.df.gov.br



## 1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de material de expediente para consumo interno das atividades do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

## 2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1 Reposição do estoque de material de consumo a ser utilizado no âmbito do Tribunal, pelo período estimado de **julho a dezembro de 2014**, em atendimento à Portaria TCDF nº 300/2012.

PORTARIA TCDF Nº 300, DE 21/11/2012		
PERÍODO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO ATÉ	31/maio	30/novembro
PERÍODO DE CONSUMO	janeiro a junho	julho a dezembro

### 2.2 MOTIVAÇÃO

#### 2.2.1 Razões de direito

2.2.1.1 Conforme o art. 47, incisos II, V, e VII da Resolução TCDF nº 263/13, cabe à Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio (SELIP), por intermédio do Serviço de Material (SEMAT):

- a) Elaborar os pedidos de materiais de consumo em estrita observância ao calendário de compras vigente;
- b) Organizar e armazenar os materiais de consumo, exercendo o controle físico, contábil e financeiro sobre recebimentos, fornecimentos e estoques;
- c) Acompanhar as curvas de consumo dos materiais sob sua guarda, estabelecendo níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de reposição, com vistas a propor as aquisições necessárias, levando-se em conta o consumo registrado no período e o tempo médio de aquisição, entre outros fatores.



2.2.1.2A Portaria nº 381/1997, com redação dada pela Portaria nº 300/2012, fixa o período de compras para o material de consumo, bem como regula o calendário de compras no âmbito do TCDF.

### 2.2.2 Razões de fato

2.2.2.1A presente aquisição integra o calendário de compras supracitado, sendo necessária, nessa oportunidade, a reposição dos estoques de suprimentos de material de expediente para o desenvolvimento das atividades deste Tribunal.

## 2.3 RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

2.3.1 Garantia do adequado funcionamento das atividades deste TCDF, no que diz respeito à disponibilidade dos materiais de expediente.

2.3.2 Atendimento das necessidades desta Corte de Contas, relativas a esse tipo de material de consumo pelo período mínimo de 06 (seis) meses (julho/2014 a dezembro/2014).

## 3 DESCRIÇÃO DO OBJETO

### 3.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1.1 Aquisição de material de expediente para consumo interno das atividades deste Tribunal, conforme especificações técnicas descritas.

### 3.2 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.2.1 Para fornecimento do objeto do presente instrumento, deverão ser observados os requisitos funcionais (especificações técnicas) aqui estabelecidos, considerando os quantitativos e preços estimados.

ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1	unid.	200	Almofada pequena para carimbo, com acetinamento permanente medindo mais ou menos 12 x 8,5 cm. Prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da data de entrega.
2	unid.	100	Apontador manual de lápis, em metal.
3	unid.	50	Bandeja de acrílico fumê dupla, de mesa, tamanho 35 x 26 cm.
4	unid.	20	Barbante em algodão, composto por 08 fios, rolo com 250g.
5	unid.	200	Borracha branca medindo 42 x 21 x 11 mm, aproximadamente, com proteção em PVC.



ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
6	unid.	2.000	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação de amostra, sendo 1.500 na cor azul, 250 na cor preta e 250 na cor vermelha.
7	caixa	200	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.
8	caixa	150	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.
9	tubo	50	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-ressecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. apresentar amostra para teste.
10	unid.	100	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão, etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
11	cx/pct	200	Elástico tipo látex nº 18, com alta resistência, cx./pct. com 25g e validade de no mínimo 01 ano a contar da entrega.
12	unid.	100	Fita adesiva crepe larga medindo 50m de comprimento e 50 mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
13	unid.	250	Fita corretiva 4,2mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade mínima de 01 ano, a contar do recebimento.
14	tubo	200	Grafite 0.7 mm 2B, para lapiseira técnica de uso profissional.
15	unid.	60	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo aproximadamente 22,5 cm de comprimento por 6,5 cm de largura.
16	unid.	100	Grampeador pequeno para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho compacto mais ou menos 12 cm, capacidade para grampear até 20 folhas por vez utilizando barra de grampo 26/6.
17	unid.	700	Lapiseira técnica de uso profissional, corpo plástico sextavado, ponta metálica, com clip metálico e grafite espessura 0.7 mm, corpo medindo aproximadamente 112 mm.
18	unid.	70	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18 ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.
19	cartela	100	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25 mm x 43 mm, cores variadas, (cartela com 100 folhas).
20	unid.	500	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: amarelo e verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.



ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
21	conjunto	500	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50 mm x 38 mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com conjunto de 04 unidades multicores.
22	unid.	100	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.
23	unid.	20	Cartolina de 180 g/m2, medindo aproximadamente 56 x 74 cm, sendo 10 de cor branca e 10 de cor azul claro.
24	bloco	70	Papel ofício II, medindo 216 x 330 mm, 75 g/m2, embalado em pacotes com 500 folhas.
25	bloco	150	Papel rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155 x 205 mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.
26	caixa	150	Papel rascunho pequeno sem pauta, medindo aproximadamente 148 x 218 mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.
27	unid.	500	PASTA EM PVC TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO (PASTA GAB 1), tamanho ofício, 350mmx3mmx235mm, cores: 250 azul e 250 amarela, conforme modelo referência polibrás ou similar com as mesmas características. Apresentar amostra.
28	unid.	500	(PASTA SESET) PASTA EM PVC COM ABA E ELÁSTICO, tipo box, LOMABADA: 20mm, tamanho ofício, medindo 250 mm x 20 mm x 335 mm, cor azul, conforme modelo referência polibrás ou similar com as mesmas características. Apresentar amostra.
29	unid.	100	DVD – RW 4.7 GB – 120 min – regravável, velocidade mínima de 4x, em embalagem econômica tipo cartão, papel ou plástico opaco.
30	unid.	1.000	DVD – R 4.7 GB – 120 min – gravável, velocidade mínima de 8x, em embalagem econômica tipo cartão, papel ou plástico opaco.
31	Unid.	1.000	Cartões com tecnologia RFI, em clamshell, que permita a aplicação de etiqueta para identificação, dotado com chip de proximidade clamshell padrão Wiegand 26 bits , 125 khz ou similar, interno, para identificação nos equipamentos do controle de acesso e que tenha um código pré-gravado e impresso na lateral. Os cartões deverão ter a garantia de troca em caso de defeito de fabricação (conforme modelo TCDF).
32	Unid.	1.000	Protetor de crachá em plástico transparente com cordão em poliéster gravado em 01 cor com garra de jacaré (conforme modelo TCDF).
33	Unid.	1.000	Dispositivo retrátil para crachá com impressão em 01 cor (conforme modelo TCDF).

### 3.3 DA ESTIMATIVA

3.3.1 O quantitativo apresentado para compra foi extraído do Relatório de Compras “PREVISÃO DE COMPRAS” desenvolvido pelo Serviço de Material e Divisão de Tecnologia da Informação, de onde se extraiu a planilha “RELATÓRIO DE COMPRAS DE MATERIA DE EXPEDIENTE E AFIM”, em que finalizou com a presente planilha de quantidade e valores



estimativos para aquisição, bem como outras informações de previsão e estimativa da demanda trazida no processo administrativo nº 38505/2013.

### **3.4 GARANTIA**

3.4.1 Todos os materiais especificados na planilha anterior devem possuir garantias de troca, no prazo mínimo de 12 meses, em caso de defeitos de fabricação.

## **4 MODELO DE FORNECIMENTO DE BENS E DO INSTRUMENTO DE AJUSTE**

### **4.1 DO MODELO DE FORNECIMENTO DE BENS**

4.1.1 No fornecimento dos produtos deverá ser observada: as especificações técnicas aqui estabelecidas, a aplicação uniforme de materiais, tecnologias e padrões de qualidade.

4.1.2 Os produtos deverão ser entregues no Serviço de Material do TCDF (SEMAT), localizado na Praça do Buriti, Edifício Anexo do TCDF, 2º Andar, Brasília-DF, Cep. 70.075-901, telefone: (61) 3314-2228 ou 3314-2247, e-mail: dlmp.semat@tc.df.gov.br, no horário das 11h00min às 19h00min.

### **4.2 DO INSTRUMENTO DE AJUSTE**

4.2.1 Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o presente instrumento, Anexo(s) e a proposta do(s) adjudicatário(s) serão partes integrantes da Nota de Empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

4.2.2 A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho (NE) no prazo de 5 (cinco) dias úteis após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

4.2.3 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, na forma do disposto no §1º do art. 64 da Lei no 8.666/1993.

4.2.4 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Edital.

## **5 MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL**

### **5.1 PAPÉIS E RESPONSABILIDADE**



- 5.1.1 Para a execução do contrato será adotado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidades. Esse conceito define a CONTRATANTE como responsável pela gestão do contrato e pela verificação de conformidade dos produtos aos padrões de qualidade exigidos; e a CONTRATADA como responsável pela entrega dos produtos de acordo com as especificações constantes do ITEM 3.
- 5.1.2 A execução do objeto contratado pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades:
- 5.1.2.1 **Executor ou Comissão de Fiscalização do Contrato:** é o servidor ou comissão de servidores designados pela CONTRATANTE, responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização técnica da execução contratual e, ainda, pela verificação dos resultados pretendidos e pelo recebimento definitivo dos materiais;
- 5.1.2.2 **Preposto:** funcionário representante da empresa CONTRATADA, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal com a CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

## **5.2 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 5.2.1 Acompanhar e fiscalizar o objeto contratado.
- 5.2.2 Receber o objeto do instrumento de ajuste e atestar a Nota Fiscal/Fatura;
- 5.2.3 Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências no instrumento contratual;
- 5.2.4 Informar à CONTRATADA, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do instrumento de ajuste;
- 5.2.5 Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, para o fornecimento dos materiais;
- 5.2.6 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seu preposto.
- 5.2.7 Designar executor ou comissão para acompanhar e fiscalizar o ajuste, assim como para atestar a execução do objeto.



### **5.3 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 5.3.1 Fornecer os bens adquiridos com eficiência e presteza, dentro das quantidades e padrões exigidos pela CONTRATANTE;
- 5.3.2 Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação, os produtos recusados na fase de recebimento.
- 5.3.3 Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais, bem como pelo custo de frete na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos vendidos.
- 5.3.4 Manter, durante toda a execução do contrato ou instrumento equivalente, as mesmas condições da habilitação.
- 5.3.5 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contratação objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contratado.
- 5.3.6 Não transferir a outrem, na forma do inciso VI, do art.78, da Lei 8.666/93, no todo ou em parte, o objeto da o objeto da presente contratação.
- 5.3.7 Não utilizar o nome do TCDF ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.
- 5.3.8 Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multas que lhe sejam aplicadas por meio de procedimentos administrativos, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais.
- 5.3.9 Ressarcir a CONTRATANTE quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 70 da Lei no 8.666/1993.

### **5.4 DA FISCALIZAÇÃO**

- 5.4.1 A fiscalização e o controle do objeto contratado serão exercidos por servidor do TCDF ou comissão, designado(a) para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos da CONTRATANTE, devendo o



mesmo franquear à CONTRATADA livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o contrato, além das atribuições elencadas no art. 2º da Instrução TCDF nº 3, de 22.12.1997.

5.4.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes.

5.4.3 Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:

5.4.3.1 Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução do objeto contratado, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas; e

5.4.3.2 Sustar quaisquer serviços / fornecimento que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado pelo fabricante do equipamento, ou ainda esteja em desacordo com as especificações do objeto ou com o contrato assinado ou que possa atentar contra a segurança de pessoas ou bens da CONTRATANTE.

5.4.4 As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização do contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente da CONTRATANTE em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **5.5 DOS PRAZOS E CONDIÇÕES**

5.5.1 O prazo de entrega dos produtos e de **no máximo 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho.

5.5.2 O prazo de vigência do ajuste fica adstrito ao seu exercício financeiro, podendo ser prorrogado desde que as despesas a ele referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se a inscrição em restos a pagar.

5.5.3 Nos termos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993, os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega poderão ser prorrogados, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro.



## **5.6 DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.6.1 O objeto contratado será recebido pelo executor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/1993, da seguinte forma:

5.6.1.1 **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratado com a especificação;

5.6.1.2 **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto contratado e consequente aceitação.

5.6.2 Em caso de conformidade, o servidor ou comissão liberará o pagamento e emitirá o aceite definitivo do objeto em termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, também assinado por representante da CONTRATADA, que receberá uma via do referido termo.

5.6.3 Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado, apontada pelo executor ou Comissão, acarretará o não recebimento definitivo. O executor ou a comissão discriminará em termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a CONTRATADA com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis previstas no item 8.

5.6.4 À CONTRATADA caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo à nova verificação o objeto impugnado, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis previstas no item 8.

5.6.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança com relação ao objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## **5.7 DO PAGAMENTO**

5.7.1 Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a CONTRATADA protocolizará, junto a CONTRATANTE, Nota Fiscal que, após a devida atestação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA.



- 5.7.2 Nos termos do Protocolo ICMS 42, de 03.07.2009, os contribuintes enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE - descritos no Anexo Único do referido Protocolo, deverão utilizar a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) prevista no Ajuste SINIEF 07/05, de 30.09.2005, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, salvo nas hipóteses previstas naquele Protocolo.
- 5.7.3 O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado da emissão da NF-e.
- 5.7.4 Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante a Secretaria de Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), a Secretaria da Receita Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), a Caixa Econômica Federal quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF) e a Fazenda Pública Federal. Nesse sentido, é necessária a apresentação das Certidões Negativas de Débitos (cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitidas pelos respectivos órgãos, em plena validade, caso as apresentadas na habilitação estejam vencidas.
- 5.7.5 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte da CONTRATANTE.
- 5.7.6 O documento de cobrança referente à obrigação contratual cumprida deverá corresponder ao mês comercial e será protocolizada a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao que se refere.
- 5.7.7 Caso a CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado no item 5.7.1, pagará à CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.
- 5.7.8 Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.7.9 Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, caso os bens sejam rejeitados pela fiscalização do contrato, devendo esses ser substituídos pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.



## **5.8 DO REAJUSTE DOS PREÇOS DOS SERVIÇOS**

5.8.1 O valor do objeto desta licitação é fixo e irrevogável.

## **5.9 DA GARANTIA**

5.9.1 Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993.

## **5.10 MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

5.10.1 Para informar o descumprimento de alguma norma pela CONTRATADA será utilizado o envio de ofícios escritos, para ciência e providências;

5.10.2 O uso de mensagens eletrônicas (e-mail) também pode ser utilizado para agilizar a comunicação entre as partes.

## **6 ESTIMATIVA DE PREÇO**

6.1 O valor estimado para o objeto da presente contratação é de **R\$ 37.346,80** (trinta e sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos), conforme pesquisa de preços e critérios utilizados, constante dos autos do Processo TCDF nº 38505/13.

## **7 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Instrumento correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF).

## **8 DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

8.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não receber a Nota de Empenho ou assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, no instrumento de ajuste e disposições legais.

8.2 A CONTRATANTE poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei n.º 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.



- 8.3 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Distrito Federal poderão ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com a multa administrativa.
- 8.4 Em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos neste instrumento, poderá ser aplicada à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,20% por dia de atraso sobre o custo do fornecimento, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.
- 8.5 As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.
- 8.6 Pela inexecução parcial/total do ajuste, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor inadimplido do contrato.
- 8.7 No caso de aplicação de multa, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades previstas nesse item.
- 8.8 As multas tratadas neste item serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela CONTRATADA mediante depósito em conta corrente da CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

## **9 CRITÉRIOS DE SELECÃO DO FORNECEDOR**

- 9.1 Propõe-se que seja adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade aqui definidos.
- 9.2 Os objetos a serem adquiridos, enquadram-se na categoria de bem comum, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, serem licitados por meio de Pregão Eletrônico.
- 9.3 No preço cotado deverá ser incluído todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive despesas com transportes de qualquer natureza, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento do objeto.



#### **9.4 DA HABILITAÇÃO:**

9.4.1 A habilitação dos licitantes se dará conforme estabelecido no Capítulo XIV do edital.

#### **9.5 DAS AMOSTRAS:**

9.5.1 Poderão ser solicitadas amostras dos licitantes, conforme estabelecido no Capítulo XV do edital.

### **10 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

10.1 As disposições constantes deste Instrumento foram elaboradas com base nos seguintes normativos:

- 10.1.1 Lei nº 8.666/1993;
- 10.1.2 Lei Complementar nº 123/06;
- 10.1.3 Lei nº 10.520/02;
- 10.1.4 Decretos Federais nºs: 5.450/2005;
- 10.1.5 Decreto Distrital nº 23.460/2002.
- 10.1.6 Portarias TCDF nºs: 381/97 e 300/12;

### **11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Em caso de dúvida técnica é conveniente o contato do interessado com o Serviço de Material (Semat), localizada no 2º Andar do Edifício Anexo, telefone (61) 3314-2147, das 13h00 às 19h00.

11.2 Em caso de dúvida relativa ao certame é conveniente o contato do interessado com o Serviço de Licitação deste Tribunal (Selic), localizada no 2º Andar do Edifício Anexo, fones (61) 3314-2202/3314-2147, fax 3314-2254, das 13h às 19h00.

### **12 ANEXOS**

- 12.1 ANEXO II – Planilha Estimativa de Preços;
- 12.2 ANEXO III – Modelo do Laudo de Verificação de Conformidade da Amostra;
- 12.3 ANEXO IV – Modelo da Proposta de Preços.

### **13 NOME E FUNÇÃO DOS RESPONSÁVEIS**

<b>Serviço de Material Chefe</b>	<b>Supervisor de Planejamento da Contratação Supervisor</b>



## ANEXO II PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	unid.	200	Almofada pequena para carimbo, com acetinamento permanente medindo mais ou menos 12 x 8,5 cm. Prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da data de entrega.	2,73	546,00
2	unid.	100	Apontador manual de lápis, em metal.	0,47	47,00
3	unid.	50	Bandeja de acrílico fumê dupla, de mesa, tamanho 35 x 26 cm.	15,42	771,00
4	unid.	20	Barbante em algodão, composto por 08 fios, rolo com 250g.	4,71	94,20
5	unid.	200	Borracha branca medindo 42 x 21 x 11 mm, aproximadamente, com proteção em PVC.	0,50	100,00
6	unid.	2.000	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação de amostra, sendo 1.500 na cor azul, 250 na cor preta e 250 na cor vermelha. <b>Apresentar amostra</b>	0,60	1.200,00
7	caixa	200	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.	1,10	220,00
8	caixa	150	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.	1,08	162,00



ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
9	tubo	50	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-ressecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. <b>Apresentar amostra.</b>	0,54	27,00
10	unid.	100	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega. <b>Apresentar amostra</b>	4,45	445,00
11	cx/pct	200	Elástico tipo látex nº 18, com alta resistência, cx./pct. com 25g e validade de no mínimo 01 ano a contar da entrega.	0,70	140,00
12	unid.	100	Fita adesiva crepe larga medindo 50m de comprimento e 50mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	5,08	508,00
13	unid.	250	Fita corretiva 4,2 mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade mínima de 01 ano, a contar do recebimento.	7,23	1.807,50
14	tubo	200	Grafite 0.7 mm 2B, para lapiseira técnica de uso profissional.	2,61	522,00
15	unid.	60	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo aproximadamente 22,5 cm de comprimento por 6,5 cm de largura.	5,00	300,00
16	unid.	100	Grampeador pequeno para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho compacto mais ou menos 12 cm, capacidade para grampear até 20 folhas por vez utilizando barra de grampo 26/6.	6,35	635,00



ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
17	unid.	700	Lapiseira técnica de uso profissional, corpo plástico sextavado, ponta metálica, com clip metálico e grafite espessura 0.7 mm, corpo medindo aproximadamente 112 mm. <b>Apresentar amostra</b>	1,73	1.211,00
18	unid.	70	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18 ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.	0,66	46,20
19	cartela	100	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 100 folhas).	5,62	562,00
20	unid.	500	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: amarelo e verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	0,69	345,00
21	conjunto	500	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50 mm x 38 mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com conjunto de 04 unidades multicores. <b>Apresentar amostra</b>	2,85	1.425,00
22	unid.	100	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.	2,96	296,00
23	unid.	20	Cartolina de 180 g/m2, medindo aproximadamente 56cm x 74cm, sendo 10 de cor branca e 10 de cor azul claro.	0,55	11,00
24	bloco	70	Papel officio II, medindo 216 x 330mm, 75 g/m2, embalado em pacotes com 500 folhas.	17,07	1.194,90
25	bloco	150	Papel rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155 x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.	1,26	189,00



ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
26	caixa	150	Papel rascunho pequeno sem pauta, medindo aproximadamente 148 x 218mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m2, bloco com 50 fls. x 1 via.	0,86	129,00
27	unid.	500	PASTA EM PVC TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO (PASTA GAB 1), tamanho ofício, 350mm x 3mm x 235mm, cores: 250 azul e 250 amarela, conforme modelo referência polibrás ou similar com as mesmas características. <b>Apresentar amostra.</b>	1,92	960,00
28	unid.	500	(PASTA SESET) PASTA EM PVC COM ABA E ELÁSTICO, tipo box, LOMABADA: 20mm, tamanho ofício, medindo 250mm x 20mm x 335mm, cor azul, conforme modelo referência polibrás ou similar com as mesmas características. <b>Apresentar amostra.</b>	2,02	1.010,00
29	unid.	100	DVD – RW 4.7 GB – 120 min – regravável, velocidade mínima de 4x, em embalagem econômica tipo cartão, papel ou plástico opaco. <b>Apresentar amostra</b>	2,83	283,00
30	unid.	1.000	DVD – R 4.7 GB – 120 min – gravável, velocidade mínima de 8x, em embalagem econômica tipo cartão, papel ou plástico opaco. <b>Apresentar amostra</b>	1,13	1.130,00
31	unid.	1.000	Cartões com tecnologia RFI, em clamshell, que permita a aplicação de etiqueta para identificação, dotado com chip de proximidade clamshell padrão Wiegand 26 bits , 125 khz ou similar, interno, para identificação nos equipamentos do controle de acesso e que tenha um código pré-gravado e impresso na lateral. Os cartões deverão ter a garantia de troca em caso de defeito de fabricação (conforme modelo TCDF).	8,53	8.530,00



ITEM	MED.	QTD. TOTAL	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
32	Unid.	1.000	Protetor de crachá em plástico transparente com cordão em poliéster gravado em 01 cor com garra de jacaré (conforme modelo TCDF).	7,00	7.000,00
33	Unid.	1.000	Dispositivo retrátil para crachá com impressão em 01 cor (conforme modelo TCDF).	5,50	5.500,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>37.346,80</b>



## ANEXO III

### MODELO DO LAUDO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DA AMOSTRA

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome da Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Amostra p/ o(s) \_\_\_\_\_  
Item(ns): \_\_\_\_\_

O Serviço de Material (Semat), com o apoio da Divisão de Tecnologia da Informação (DTI), ambos do TCDF, vem por meio deste, certificar que a(s) amostra(s) enviadas pela Licitante acima identificada foi(ram) submetida(s) à verificação de conformidade com o disposto no Edital do Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e seus Anexos, tendo concluído pela sua ( ) APROVAÇÃO / ( ) REPROVAÇÃO, nos seguintes termos:

#### ETAPA I – Verificação externa e visual da(s) amostra.

Situação: ( ) Aprovada ( ) Reprovada

Justificativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ETAPA II – Teste de utilização/funcionamento do produto

Situação: ( ) Aprovada ( ) Reprovada

Justificativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por ser verdade, firmamos o presente.

Brasília (DF), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
**Serviço de Material**



## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A [NOME DA LICITANTE], CNPJ - ....., por meio de seu representante legal, vem apresentar proposta de preços para o fornecimento de material de expediente para o TCDF, ref. ao(s) item(ns) de nº(s) \_\_\_\_ do Pregão nº 9/2014 do TCDF, conforme abaixo:

ITEM	MED.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	unid.	200	Almofada pequena para carimbo, com acetinamento permanente medindo mais ou menos 12 x 8,5 cm. Prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da data de entrega.		(*)
2	unid.	100	Apontador manual de lápis, em metal.		(*)
3	unid.	50	Bandeja de acrílico fumê dupla, de mesa, tamanho 35 x 26 cm.		(*)
4	unid.	20	Barbante em algodão, composto por 08 fios, rolo com 250g.		(*)
5	unid.	200	Borracha branca medindo 42 x 21 x 11 mm, aproximadamente, com proteção em PVC.		(*)
6	unid.	2.000	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação de amostra, sendo 1.500 na cor azul, 250 na cor preta e 250 na cor vermelha. <b>Apresentar amostra</b>		(*)
7	caixa	200	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.		(*)
8	caixa	150	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.		(*)
9	tubo	50	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-ressecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. <b>Apresentar amostra.</b>		(*)



ITEM	MED.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
10	unid.	100	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega. <b>Apresentar amostra</b>		(*)
11	cx/pct	200	Elástico tipo látex nº 18, com alta resistência, cx./pct. com 25g e validade de no mínimo 01 ano a contar da entrega.		(*)
12	unid.	100	Fita adesiva crepe larga medindo 50m de comprimento e 50mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
13	unid.	250	Fita corretiva 4,2 mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade mínima de 01 ano, a contar do recebimento.		(*)
14	tubo	200	Grafite 0.7 mm 2B, para lapiseira técnica de uso profissional.		(*)
15	unid.	60	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo aproximadamente 22,5 cm de comprimento por 6,5 cm de largura.		(*)
16	unid.	100	Grampeador pequeno para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho compacto mais ou menos 12 cm, capacidade para grampear até 20 folhas por vez utilizando barra de grampo 26/6.		(*)
17	unid.	700	Lapiseira técnica de uso profissional, corpo plástico sextavado, ponta metálica, com clip metálico e grafite espessura 0.7 mm, corpo medindo aproximadamente 112 mm. <b>Apresentar amostra</b>		(*)
18	unid.	70	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18 ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.		(*)
19	cartela	100	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 100 folhas).		(*)
20	unid.	500	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: amarelo e verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)



ITEM	MED.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
21	conjunto	500	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50 mm x 38 mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com conjunto de 04 unidades multicores. <b>Apresentar amostra</b>		(*)
22	unid.	100	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.		(*)
23	unid.	20	Cartolina de 180 g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 56cm x 74cm, sendo 10 de cor branca e 10 de cor azul claro.		(*)
24	bloco	70	Papel ofício II, medindo 216 x 330mm, 75 g/m <sup>2</sup> , embalado em pacotes com 500 folhas.		(*)
25	bloco	150	Papel rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155 x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m <sup>2</sup> , bloco com 50 fls. x 1 via.		(*)
26	caixa	150	Papel rascunho pequeno sem pauta, medindo aproximadamente 148 x 218mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m <sup>2</sup> , bloco com 50 fls. x 1 via.		(*)
27	unid.	500	PASTA EM PVC TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO (PASTA GAB 1), tamanho ofício, 350mm x 3mm x 235mm, cores: 250 azul e 250 amarela, conforme modelo referência polibrás ou similar com as mesmas características. <b>Apresentar amostra.</b>		(*)
28	unid.	500	(PASTA SESET) PASTA EM PVC COM ABA E ELÁSTICO, tipo box, LOMABADA: 20mm, tamanho ofício, medindo 250mm x 20mm x 335mm, cor azul, conforme modelo referência polibrás ou similar com as mesmas características. <b>Apresentar amostra.</b>		(*)
29	unid.	100	DVD – RW 4.7 GB – 120 min – regravável, velocidade mínima de 4x, em embalagem econômica tipo cartão, papel ou plástico opaco. <b>Apresentar amostra</b>		(*)
30	unid.	1.000	DVD – R 4.7 GB – 120 min – gravável, velocidade mínima de 8x, em embalagem econômica tipo cartão, papel ou plástico opaco. <b>Apresentar amostra</b>		(*)



ITEM	MED.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
31	Unid.	1.000	Cartões com tecnologia RFI, em clamshell, que permita a aplicação de etiqueta para identificação, dotado com chip de proximidade clamshell padrão Wiegand 26 bits , 125 khz ou similar, interno, para identificação nos equipamentos do controle de acesso e que tenha um código pré-gravado e impresso na lateral. Os cartões deverão ter a garantia de troca em caso de defeito de fabricação (conforme modelo TCDF).		(*)
32	Unid.	1.000	Protetor de crachá em plástico transparente com cordão em poliéster gravado em 01 cor com garra de jacaré (conforme modelo TCDF).		(*)
33	Unid.	1.000	Dispositivo retrátil para crachá com impressão em 01 cor (conforme modelo TCDF).		(*)
<b>VALOR TOTAL</b>					

(\*) Valor a ser lançado no Sistema do ComprasNet.

**Observações:**

- 1) Prazo de entrega:** máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho;
- 2) Prazo de validade da proposta:** mínimo 60 (sessenta) dias corridos da data de realização do certame;
- 3) Garantia:** Garantia de troca no prazo mínimo de 12 meses, em caso de defeitos de fabricação.

**Declaração: A NOME DA LICITANTE declara que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.**

**Nome da Empresa:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

**Telefone/fax:**

**Banco/agência/conta:**

**E-mail:**