



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2013

LICITAÇÃO COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME's/EPP's – LEI DISTRITAL Nº 4.611/2011

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pela Lei Distrital nº 4.611/2011, pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Federal nº 5.450/2005 e demais legislações aplicáveis.

OBJETO

Aquisição de material de expediente e afim.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

DATA: 08.05.2013

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 14h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO

www.comprasnet.gov.br

PROCESSO

23422/2012

ESTIMATIVA

R\$ 34.296,67

FORMA

IMEDIATA E INTEGRAL

TIPO

MENOR PREÇO (POR ITEM)

UASG:

974003

PREGOEIRO:

Alessandra Ribeiro Astuti

EQUIPE DE APOIO:

Wildson Prado Oliveira

José Valter Teles da Silva

ENDEREÇO: Praça do Buriti, Palácio Costa e Silva, Ed. Anexo do TCDF, 2º Andar, 70075-901 - Brasília, DF

TELEFONE:(61) 3314-2742/3314-2202

FAX:(61) 3314-2254

EMAIL: pregao.tcdf@tc.df.gov.br

OBSERVAÇÃO: O cadastramento no sítio www.tc.df.gov.br/web/site/licitacoes ou www.comprasnet.gov.br é essencial para o encaminhamento automático de mensagens a respeito do andamento do certame e o TCDF não se responsabilizará por erro no encaminhamento de mensagens aos licitantes ou interessados em virtude da ausência de informações ou do cadastramento com informações equivocadas.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2013

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados por despacho Presidencial do dia 15.04.2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que receberá até às **14h30min do dia 08.04.2013 (horário de Brasília)**, PROPOSTAS para fornecimento de material de expediente e afim, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos. A licitação será do tipo **MENOR PREÇO (POR ITEM)**, modalidade Pregão, em sua forma eletrônica. Os procedimentos desta licitação serão regidos pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, bem como pela Lei Distrital nº 4.611/2011, pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Federal nº 5.450/2005, no que couber, e demais legislações aplicáveis.

CAPÍTULO I – DO OBJETO

- 1.1 O presente pregão tem por objeto a **aquisição de material de expediente e afim**, conforme a quantidade e especificações estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 1.2 Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no *ComprasNet* e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 34.296,67** (trinta e quatro mil, duzentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos), que será imputada à conta do crédito consignado no orçamento do CONTRATANTE, com o seguinte enquadramento:

Programa de Trabalho		Natureza da Despesa		FT
Código Subatividade	Descrição			
01.122.6005.8517.0019	Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - TCDF	33.90.30	Material de Consumo	100

CAPÍTULO III – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- 3.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.



3.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*.

3.5 A apresentação de esclarecimentos, questionamentos e impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do Decreto Federal nº 5.450/2005, recepcionado pelo Decreto Distrital nº 25.966/2005, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico: pregao.tcdf@tc.df.gov.br.

3.6 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão enviadas eletronicamente, via e-mail, aos interessados cadastrados nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.tc.df.gov.br.

3.8 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.9 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Os interessados deverão estar previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.



4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCDF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Não poderão participar desta licitação, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.4.1 As empresas que:

I. não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

II. estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III. estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas pelo TCDF, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993;

IV. estejam impedidas de licitar e contratar o Distrito Federal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

V. não estejam enquadradas na condição de entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei Distrital nº 4.611/2011.

4.4.2 As pessoas físicas e/ou jurídicas que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

CAPÍTULO V – DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **VALOR TOTAL POR ITEM**, considerando e incluindo todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.



5.4 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.5 O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.8 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.9 As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, sendo que os licitantes ficam liberados dos compromissos caso não sejam convocados para contratação dentro do prazo de validade das propostas.

5.10 Será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital.

CAPÍTULO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

6.1 A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio *www.ComprasNet.gov.br*.

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

CAPÍTULO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.



7.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

CAPÍTULO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

8.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.5 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.6 O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

8.7 Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

8.8 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.9 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

CAPÍTULO IX – DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

9.1 A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais, assim consideradas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos exatos termos do que dispõem o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o que preceitua o art. 2º da Lei



Distrital nº 4.611/2011, não havendo, portanto, possibilidade de ocorrer o empate ficto previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

CAPÍTULO X – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

10.1 Neste certame não se aplica o direito de preferência previsto no Decreto Federal nº 7.174/2010.

CAPÍTULO XI – DA NEGOCIAÇÃO

11.1 O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não sendo admitida negociação de condições diferentes daquelas previstas no edital.

11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

CAPÍTULO XII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) minutos, contado da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema ComprasNet, a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo III – Modelo de Proposta de Preços, juntamente com a documentação complementar relativa à habilitação (Capítulo XIII).

12.2 Em caráter de diligência, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema ComprasNet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, à Seção de Licitação e Contrato do Tribunal de Contas do Distrito Federal, localizada no Edifício Garagem do TCDF, sito na SGON, Quadra 1, lote 226, CEP: 70610 - 610, Brasília-DF.

12.3 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta cláusula, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

12.4 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

12.5 Para efeito do julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua



validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.6 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital e anexo(s).

12.7 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

CAPÍTULO XIII – DA HABILITAÇÃO

13.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

13.2 O licitante que não atender às exigências de habilitação parcial no SICAF deverá apresentar documentos que as supram.

13.3 O licitante deverá apresentar a seguinte documentação complementar:

I. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;

II. **declaração** de que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

13.3.1 A não apresentação do documento constante do inciso I, não implicará em inabilitação do licitante, salvo se não houver possibilidade de consulta do documento via Internet.

13.4 O Pregoeiro poderá, ainda, consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

13.5 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF, ou que nele constem como vencidos, deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços conforme item 12.1, por meio da opção “Enviar anexo” do sistema *ComprasNet*, em prazo idêntico ao estipulado no mencionado item.

13.6 Em caráter de diligência, o pregoeiro poderá solicitar, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema *ComprasNet*, nos termos do item 12.2 deste Edital, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

13.7 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

13.8 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.



13.9 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

13.10 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.11 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.12 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

13.13 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda a este Edital.

13.14 Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante com proposta de menor preço (por item) será declarado vencedor.

CAPÍTULO XIV – DA AMOSTRA

14.1 Os licitantes podem ser instados a apresentar amostra do produto cotado no prazo máximo de três dias úteis, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de desclassificação em caso de descumprimento do referido prazo, com o objetivo de conferir a especificação e ausência de falhas no material.

14.1.1 O Pregoeiro poderá, ainda, realizar diligências com o fim de averiguar a conformidade do(s) item(ns) ofertado(s) integrante(s) da proposta do licitante com as características do objeto desta Licitação, descritas nos Anexos I a IV.

CAPÍTULO XV – DO RECURSO

15.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

15.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.



15.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a por ausência de algum pressuposto de admissibilidade, em campo próprio do sistema.

15.1.3 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

15.2 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar, a partir do encerramento da fase de lances, vista dos autos, que permanecerão franqueados aos recorrentes na Seção de Licitação e Contrato do TCDF.

15.3 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

15.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XVI – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não tenha havido recurso.

16.2 A homologação da licitação é de responsabilidade exclusiva da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

CAPÍTULO XVII – DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1 Nesta licitação não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993.

CAPÍTULO XVIII – DO INSTRUMENTO DE AJUSTE

18.1 Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o presente Edital, seus Anexos e a proposta dos adjudicatários serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

18.2 A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho (NE) no prazo de 05 (cinco) dias após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação,



sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

18.3 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Edital, sem anuência prévia da Contratante.

18.4 As condições de garantia e suporte técnico, quando aplicáveis, observarão o disposto neste Edital e as regras do Código de Defesa do Consumidor.

CAPÍTULO XIX – DA VIGÊNCIA/EXECUÇÃO

19.1 O prazo para entrega dos produtos é de no máximo 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho. No caso de a Licitante prever, em sua proposta, prazo de entrega inferior a 30 dias, será considerado como prazo máximo o estabelecido na proposta.

CAPÍTULO XX – DO REAJUSTE/REACTUAÇÃO DE PREÇOS

20.1 O valor do objeto desta licitação é fixo e irreatável.

CAPÍTULO XXI – DA FISCALIZAÇÃO

21.1 A execução do ajuste será acompanhada e fiscalizada por executor/fiscal, especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições elencadas no art. 2º da Instrução TCDF nº 03, de 22/12/1997.

21.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Executor do Contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente deste Tribunal em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CAPÍTULO XXII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1 Os produtos serão recebidos por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante recibo, após o decurso do prazo de até 5 (cinco) dias de observação que comprove sua adequação aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/1993.

22.2 Em caso de conformidade, o servidor ou comissão liberará o pagamento e emitirá o aceite definitivo do objeto.



22.3 Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado, apontada pela Comissão, acarretará o não recebimento. A Comissão discriminará em termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a Contratada com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis previstas no Cap. XXIV deste Edital.

22.4 À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo à nova verificação o objeto impugnado, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis previstas no Cap. XXIV deste Edital.

22.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança com relação ao objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

22.6 No caso de bens importados, deverão ser comprovadas sua origem e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, comprovações estas que deverão ser apresentadas no momento de sua entrega, sob pena de rescisão contratual e multa.

CAPÍTULO XXIII – DO PAGAMENTO

23.1 Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a Contratada emitirá Nota Fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela Contratada.

23.1.1 Nos termos do Protocolo ICMS 42, de 03.07.2009, os contribuintes enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE – descritos no Anexo Único do referido Protocolo, deverão utilizar a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) prevista no Ajuste SINIEF 07/05, de 30.09.2005, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, salvo nas hipóteses previstas naquele Protocolo.

23.1.2 O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado da emissão da NF-e.

23.2 Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante a Secretaria de Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), a Secretaria da Receita Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), a Caixa Econômica Federal quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF), a Justiça Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT) e a Fazenda Pública Federal. Nesse sentido, é necessária a apresentação das Certidões Negativas de Débitos



(cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitidas pelos respectivos órgãos, em plena validade, caso as apresentadas na habilitação estejam vencidas.

23.3 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

23.4 Caso o Contratante não cumpra o prazo estipulado no item 23.1, pagará à Contratada atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.

23.5 Se a Contratada for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

23.6 Nenhum pagamento será feito à Contratada, caso o fornecimento seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

CAPÍTULO XXIV – DAS PENALIDADES

24.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, recusar-se a aceitar a nota de empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

24.2 O Contratante poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei n.º 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.

24.3 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Distrito Federal poderão ser aplicadas à Contratada, juntamente com a multa administrativa prevista neste capítulo.

24.4 Em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos no Termo de Referência (Anexo I) poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,20% por dia de atraso sobre o valor do fornecimento, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.

24.4.1 As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.



24.5 Pela inexecução total do ajuste, o Contratante poderá garantir a prévia defesa, aplicar à Contratada multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

24.6 No caso de aplicação de multa, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades prevista neste Capítulo.

24.7 As multas tratadas neste Capítulo serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente do Contratante ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CAPÍTULO XXV – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

25.1 Constituem obrigações do Contratante, em especial:

- a) receber o objeto contratado nos termos do Capítulo XXII deste edital;
- b) efetuar o pagamento do objeto deste contrato, nos termos do Capítulo XXIII, mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

CAPÍTULO XXVI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

26.1 Constituem obrigações da Contratada, em especial:

- a) fornecer os bens adquiridos com eficiência e presteza, dentro dos padrões exigidos pela Administração;
- b) cumprir as obrigações estabelecidas no Anexo I deste Pregão;
- c) cumprir orientação do fiscal/executor do contrato;
- d) ressarcir ao Contratante quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 70 da Lei nº 8.666/1993 em decorrência do fornecimento dos bens.

26.2 A Contratada fica compelida a manter, durante toda a execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



CAPÍTULO XXVII – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

27.1 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

CAPÍTULO XXVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 São partes integrantes deste Edital o Anexo I (Termo de Referência), Anexo II (Planilha Estimativa de Preços), Anexo III (Modelo da Proposta de Preços) e Anexo IV (Modelo do Laudo de Verificação de Conformidade da Amostra).

28.2 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica a aceitação das condições estipuladas no presente Edital e submissão total às normas nele contidas.

28.3 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

28.4 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

28.5 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

28.6 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

28.7 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do TCDF, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

28.8 Nos termos do artigo 1º da Lei Distrital nº 5.061/2013, c/c o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, é estritamente vedado o uso de mão-de-obra infantil.

28.8.1 O uso ou emprego da mão-de-obra infantil poderá constituir motivo para a rescisão do contrato e a aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

28.9 Em caso de dúvida sobre o Edital é conveniente o contato com a Seção de Licitação e Contrato, via fones (61) 3314-2742 ou 3314-2147, das 13h00 às 18h30, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários, sem prejuízo do disposto no item 3.5.



28.10 O esclarecimento de dúvidas de ordem técnica (Anexos I a III) poderá ser realizado na Seção de Material, por meio dos telefones (61) 3314-2228 ou (61) 3314-2247, no horário de 13h00min às 18h30min.

28.11 Para todos os atos praticados em decorrência deste edital deverá sempre ser observado o horário de Brasília.

CAPÍTULO XXIX – DO FORO

29.1 Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao presente pregão.

Brasília (DF), em 23 de abril de 2013

Alessandra Ribeiro Astuti
Pregoeira



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2013

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Trata-se de compra de **material de expediente e afim** relativa ao calendário de compras da Seção de Material, em cumprimento a Portaria nº 381 de 21 de novembro de 1997, alterada pela de nº 300 de 21/11/2012.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 As compras seriam necessárias para repor o estoque de material de consumo a ser utilizado no semestre de **julho a dezembro de 2013** conforme Portaria nº 300/2012 disposta abaixo:

PORTARIA Nº 300 DE 21/11/2012		
PERÍODO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO ATÉ	31/maio	30/novembro
PERÍODO DE CONSUMO	Janeiro a junho	Julho a dezembro

3. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

3.1 Os materiais deverão ser entregues na Seção de Material, sito à Praça do Buriti, 2º Andar do Edifício anexo do TCDF, fones (61) 3314-2247 ou 3314-2228, fax: 3314-2267, e-mail: dlmp.semat@tc.df.gov.br, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento do empenho, no horário regimental TCDF de 11h00min às 19h00min.

4. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

4.1 Todos os materiais especificados no relatório anexo devem possuir garantias de troca, no prazo mínimo de 12 meses, em caso de defeitos de fabricação.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2013

ANEXO II

PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	70	Und	Apontador manual de lápis, em metal.	0,38	26,60
2	10	Und	Bandeja de acrílico fumê dupla, de mesa, tamanho 35 x 26 cm	13,95	139,50
3	350	Und	Borracha bicolor (azul e vermelha), medindo 53 x 19 x 8mm, aproximadamente, modelo nº 40.	0,17	59,50
4	1.000	Und	Caixa em papelão para arquivamento de processos, medindo, aproximadamente, 37 cm x 24,5 cm, desmontável e com abertura na parte superior. (opcional: onda, 550 gramas)	1,25	1.250,00
5	3.000	Und	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação da amostra, sendo 1.500 na cor azul, 1.000 na cor preta e 500 na cor vermelha. Apresentar amostra para teste.	0,91	2.730,00
6	150	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 2/0, embalado em caixa com 100 unidades.	1,02	153,00
7	200	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.	1,05	210,00
8	10	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 5, embalado em caixa com 100 unidades.	1,07	10,70
9	100	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.	0,82	82,00
10	70	Und	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-resssecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.	0,51	35,70
11	100	Und	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano a contar da entrega. Apresentar amostra para teste.	4,43	443,00
12	50	Und	Cola líquida branca para papel e madeira, lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de , no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	0,44	22,00
13	150	Cx/pct	Elástico tipo látex nº 18, com alta resistência, cx./pct. com 25g e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	0,49	73,50
14	1.500	Und	Envelope plástico para pasta, tipo grosso, com 04 furos, formato 250 x 340 x 0,015mm. Apresentar amostra para teste.	0,04	60,00



Tribunal de Contas do Distrito Federal
DLMP - Divisão de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Seção de Licitação e Contrato

Pág. 19 de 28

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
15	20	Cx	Etiqueta autoadesiva branca, PARA IMPRESSORA LASER DE ALTA VELOCIDADE nº 14 medindo 101,6 x 33,9mm, destacáveis, acopladas no formato carta, embaladas em caixa com 100 folhas, com prazo de validade indeterminada, composição: papel acrílico a base de água. Apresentar amostra para teste.	16,03	320,60
16	10	Cx	Etiqueta autoadesiva branca PARA IMPRESSORA LASER DE ALTA VELOCIDADE nº 27, medindo 70 x 33 mm, destacáveis, formato A4, embalada em caixa com 100 folhas de 27 etiquetas por folha, com prazo de validade indeterminada, composição: papel acrílico a base d'agua. Apresentar amostra para teste.	16,50	165,00
17	150	Und	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, medindo aproximadamente 14,5cm.	0,90	135,00
18	600	Und	Bloco lembrete médio de papel amarelo, medindo 76mm x 102mm, bloco com 100 folhas, papel e adesivo a base de acrílico, prazo de validade de, no mínimo, 04 anos a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.	0,95	570,00
19	5	Und	Fita dupla face 48mm x 30m, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar da entrega.	11,43	57,15
20	200	Und	Fita corretiva 4,2mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega. Apresentar amostra para teste.	2,02	404,00
21	264	Und	Grafite 0.7 mm 2B, para lapiseira técnica de uso profissional. Tubo com 12 unidades.	0,73	192,72
22	50	Und	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo, aproximadamente, 22,5 cm de comprimento por 6,5 cm de largura.	4,42	221,00
23	50	Cx	Grampo trilho em metal com encaixe, tamanho aproximado de 160mm total x 80mm na base, embalados em caixa com 50 pares.	4,65	232,50
24	50	Und	Grampeador pequeno para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho compacto de, aproximadamente, 12 cm, capacidade para grampear até 20 folhas por vez, utilizando barra de grampo 26/6. Apresentar amostra para teste.	4,30	215,00
25	100	Und	Grampeador médio de mesa, tamanho aproximado de 18x07 cm, que comporte grampos 26/6, limite mínimo de 100 grampos, estrutura reforçada, de alta qualidade e durabilidade , conforme modelo de referência YES ou similares. Apresentar amostra para teste.	20,46	2.046,00
26	720	Und	Lápis preto com grafite nº 2, apontado, com bordas arredondadas e med. aprox. 18cm.	0,13	93,60
27	200	Und	Lapiseira técnica de uso profissional, corpo plástico sextavado, ponta metálica, com clip metálico e grafite espessura 0,7, corpo medindo, aproximadamente, 112 mm.	1,75	350,00
28	150	Cartela	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 20 folhas).	3,78	567,00
29	1.000	Und	Refil para uso em suporte dispensador tipo post-it pop-up, folhas reposicionáveis, adesivas e sanfonadas, no formato 76mmx76mm, com 100 folhas cada bloco, espessura 0,100mm, cor amarela, armazenadas em embalagem plástica, com prazo de validade mínima de 03 anos a contar da entrega. Apresentar amostra para teste.	1,99	1.990,00



Tribunal de Contas do Distrito Federal
DLMP - Divisão de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Seção de Licitação e Contrato

Pág. 20 de 28

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
30	50	Und	Perfurador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, perfuração simultânea, capacidade mínima de 40 folhas, medindo, aproximadamente, 8 cm entre os furos.	18,33	916,50
31	72	Und	Pincel atômico, escrita grossa, sendo 60 azuis e 12 pretos, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	0,95	68,40
32	400	Und	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: amarelo e verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.	0,47	188,00
33	10	Und	Prancheta em acrílico fumê, medindo 24cm (largura) x 36 cm (comprimento), com prendedor de papel.	5,71	57,10
34	6.000	Und	Protetor para capa de processo em polietileno transparente, medindo 34 cm de altura x 50,5 cm de largura total , em PVC 0,30, com aba interna sarjeada e marca de furos para prender o grampo trilho no processo, conforme modelo. Apresentar amostra para teste.	2,1	12.600,00
35	100	Und	Régua plástica transparente de 30 cm, milimetrada.	0,26	26,00
36	70	Und	Suporte dispensador em plástico injetado Ref. PRO330, poliestireno 370 gramas, suporte na cor cinza e base na cor preta antiderrapante para bloco de lembrete autoadesivo tipo post-it pop-up 76 x 76mm, folhas alternadas sanfonadas. Apresentar amostra para teste.	7,63	534,10
37	300	Und	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it , 100 folhas, medindo 50 mm x 38 mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com conjunto de 04 unidades multicores. Apresentar amostra para teste.	1,72	516,00
38	36	Und	Tinta para almofada de carimbo, acondicionada em frascos de 40ml, sendo 34 na cor azul e 2 na cor vermelha.	1,25	45,00
39	50	Und	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.	2,45	122,50
40	60	Cx	Papel GOFRATA 210 x 297mm, 180g/m ² , cor branco, acondicionado em caixa contendo 50 folhas.	10,45	627,00
41	250	Cx	Papel rascunho pequeno, com pauta, medindo, aproximadamente, 155 x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m ² , bloco com 50 fls. X 1 via.	1,00	250,00
42	10	Cx	Papel linho 180g/m ² tam. A4 210x297mm, cor creme, caixa com 50 folhas.	8,00	80,00
43	300	Und	PASTA EM PVC COM ABA E ELÁSTICO, opaca, tamanho escritório, medindo 350mm x 3mm x 235mm, cor azul, conforme modelo referência polibras ou similar com as mesmas características. Apresentar amostra para teste.	2,75	825,00
44	50	Und	Pasta catálogo, com capa removível, com 20 folhas plásticas, parafuso inox e com capacidade para adicionar até 80 folhas plásticas de 250mm x 340mm.	8,21	410,50
45	400	Und	Pasta arquivo, material pvc, tipo polionda, largura 250mm, altura 335mm, lombada 20mm, cor azul, características adicionais com aba e elástico, conforme modelo referência PolyCart.	1,41	564,00
46	200	Und	Pasta em L (PVC), tamanho escritório 335mm x 230mm, conforme modelo referência ACP, YES ou similar com as mesmas características, sendo 100 transparentes e 100 fumê. Apresentar amostra para teste.	0,93	186,00



Tribunal de Contas do Distrito Federal
DLMP - Divisão de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Seção de Licitação e Contrato

Pág. 21 de 28

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
47	300	Und	Pilha pequena alcalina (AA), de qualidade e performance superior com prazo de validade de, no mínimo, 24 meses a partir da entrega. Apresentar amostra para teste.	1,48	444,00
48	200	Und	Pilha palito alcalina (AAA), de qualidade ou performance superior com prazo de validade de, no mínimo, 24 meses a partir da entrega. Apresentar amostra para teste.	1,89	378,00
49	50	Und	Minidisk - MD 80 para uso em equipamento eletrônico (gravador reproduzidor MDS-S50 de marca SONY).	16,90	845,00
50	50	Und	Caixa arquivo em papelão rígido <u>tipo box</u> (PORTA REVISTA) com tampa para arquivamento de documentos, medindo, aproximadamente, 35,5cm de comprimento x 12 de largura, conforme modelo.	19,90	995,00
51	150	Pct	Grampo de plástico para fixação de papéis em capa de processo, base retangular rígida com 120mm de comprimento total por 14mm de largura, com dois encaixes opostos e dois furos nas extremidades distanciados por 105mm, para fixação, por encaixe, de uma haste de plástico, medindo, aproximadamente, 30cm de ponta a ponta, com base e ponteiros resistentes, flexíveis e pegajosas que acomodem até 500 folhas de papel A4 75 g/m ² em uma capa de processo, pacote com 50 unidades conforme modelo. Apresentar amostra para teste.	5,09	763,50
TOTAL GERAL					34.296,67



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2013

ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A NOME DA LICITANTE, representante, vem apresentar proposta de preços para fornecimento do(s) item/itens nº: _____, do Pregão Eletrônico nº __/2013, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme abaixo:

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	70	Und	Apontador manual de lápis, em metal.		(*)
2	10	Und	Bandeja de acrílico fumê dupla, de mesa, tamanho 35 x 26 cm		(*)
3	350	Und	Borracha bicolor (azul e vermelha), medindo 53 x 19 x 8mm, aproximadamente, modelo nº 40.		(*)
4	1.000	Und	Caixa em papelão para arquivamento de processos, medindo, aproximadamente, 37 cm x 24,5 cm, desmontável e com abertura na parte superior. (opcional: onda, 550 gramas)		(*)
5	3.000	Und	Caneta esferográfica escrita média, corpo em cristal, com cartucho removível, esfera em tungstênio, furo de respiração, escrita uniforme e sem falhas, com garantia de qualidade, troca em caso de falhas no funcionamento da caneta e prazo de validade indeterminado, devendo tais informações estarem devidamente impressas no produto ou embalagem e comprovadas na apresentação da amostra, sendo 1.500 na cor azul, 1.000 na cor preta e 500 na cor vermelha. Apresentar amostra para teste.		(*)
6	150	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 2/0, embalado em caixa com 100 unidades.		(*)
7	200	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 1, embalado em caixa com 100 unidades.		(*)
8	10	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 5, embalado em caixa com 100 unidades.		(*)
9	100	Cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.		(*)
10	70	Und	Cola em bastão 8g, alta adesividade em barra de 8g, a base de água, anti-ressecamento, com mecanismo de economia que permita seu uso até o final, na posição vertical, com o adesivo para baixo, preso a base sem cair, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.		(*)
11	100	Und	Cola líquida transparente no formato lápis (lápis cola) para papel, cartão etc., lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano a contar da entrega. Apresentar amostra para teste.		(*)
12	50	Und	Cola líquida branca para papel e madeira, lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de , no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)



Tribunal de Contas do Distrito Federal
DLMP - Divisão de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Seção de Licitação e Contrato

Pág. 23 de 28

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
13	150	Cx/pct	Elástico tipo látex nº 18, com alta resistência, cx./pct. com 25g e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
14	1.500	Und	Envelope plástico para pasta, tipo grosso, com 04 furos, formato 250 x 340 x 0,015mm. Apresentar amostra para teste.		(*)
15	20	Cx	Etiqueta autoadesiva branca, PARA IMPRESSORA LASER DE ALTA VELOCIDADE nº 14 medindo 101,6 x 33,9mm, destacáveis, acopladas no formato carta, embaladas em caixa com 100 folhas, com prazo de validade indeterminada, composição: papel acrílico a base de água. Apresentar amostra para teste.		(*)
16	10	Cx	Etiqueta autoadesiva branca PARA IMPRESSORA LASER DE ALTA VELOCIDADE nº 27, medindo 70 x 33 mm, destacáveis, formato A4, embalada em caixa com 100 folhas de 27 etiquetas por folha, com prazo de validade indeterminada, composição: papel acrílico a base d'água. Apresentar amostra para teste.		(*)
17	150	Und	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, medindo aproximadamente 14,5cm.		(*)
18	600	Und	Bloco lembrete médio de papel amarelo, medindo 76mm x 102mm, bloco com 100 folhas, papel e adesivo a base de acrílico, prazo de validade de, no mínimo, 04 anos a contar do recebimento. Apresentar amostra para teste.		(*)
19	5	Und	Fita dupla face 48mm x 30m, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar da entrega.		(*)
20	200	Und	Fita corretiva 4,2mm para correção de erros ortográficos/digitação e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega. Apresentar amostra para teste.		(*)
21	264	Und	Grafite 0.7 mm 2B, para lapiseira técnica de uso profissional.		(*)
22	50	Und	Conjunto porta lápis, clips e lembrete em peça única de acrílico fumê, medindo, aproximadamente, 22,5 cm de comprimento por 6,5 cm de largura.		(*)
23	50	Cx	Grampo trilho em metal com encaixe, tamanho aproximado de 160mm total x 80mm na base, embalados em caixa com 50 pares.		(*)
24	50	Und	Grampeador pequeno para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho compacto de, aproximadamente, 12 cm, capacidade para grampear até 20 folhas por vez, utilizando barra de grampo 26/6. Apresentar amostra para teste.		(*)
25	100	Und	Grampeador médio de mesa, tamanho aproximado de 18x07 cm, que comporte grampos 26/6, limite mínimo de 100 grampos, estrutura reforçada, de alta qualidade e durabilidade , conforme modelo de referência YES ou similares. Apresentar amostra para teste.		(*)
26	720	Und	Lápis preto com grafite nº 2, apontado, com bordas arredondadas e med. aprox. 18cm.		(*)
27	200	Und	Lapiseira técnica de uso profissional, corpo plástico sextavado, ponta metálica, com clip metálico e grafite espessura 0,7, corpo medindo, aproximadamente, 112 mm.		(*)
28	150	Cartela	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível tipo post-it 25mm x 43mm, cores variadas, (cartela com 20 folhas).		(*)



Tribunal de Contas do Distrito Federal
DLMP - Divisão de Licitação, Material e Patrimônio.
SELIC - Seção de Licitação e Contrato

Pág. 24 de 28

Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
29	1.000	Und	Refil para uso em suporte dispensador tipo post-it pop-up, folhas reposicionáveis, adesivas e sanfonadas, no formato 76mmx76mm, com 100 folhas cada bloco, espessura 0,100mm, cor amarela, armazenadas em embalagem plástica, com prazo de validade mínima de 03 anos a contar da entrega. Apresentar amostra para teste.		(*)
30	50	Und	Perfurador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, perfuração simultânea, capacidade mínima de 40 folhas, medindo, aproximadamente, 8 cm entre os furos.		(*)
31	72	Und	Pincel atômico, escrita grossa, sendo 60 azuis e 12 pretos, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
32	400	Und	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo: amarelo e verde, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.		(*)
33	10	Und	Prancheta em acrílico fumê, medindo 24cm (largura) x 36 cm (comprimento), com prendedor de papel.		(*)
34	6.000	Und	Protetor para capa de processo em polietileno transparente, medindo 50,5 cm de altura x 34 cm de largura total, em PVC 0,30, com aba interna sarjeada e marca de furos para prender o grampo trilho no processo, conforme modelo. Apresentar amostra para teste.		(*)
35	100	Und	Régua plástica transparente de 30 cm, milimetrada.		(*)
36	70	Und	Suporte dispensador em plástico injetado Ref. PRO330, poliestireno 370 gramas, suporte na cor cinza e base na cor preta antiderrapante para bloco de lembrete autoadesivo tipo post-it pop-up 76 x 76mm, folhas alternadas sanfonadas. Apresentar amostra para teste.		(*)
37	300	Und	Bloquinho de lembrete de papel tipo post-it, 100 folhas, medindo 50 mm x 38 mm, tarja adesiva na parte superior com cola fixadora, multicores, prazo de validade mínima de 03 anos, acondicionados em embalagem plástica com conjunto de 04 unidades multicores. Apresentar amostra para teste.		(*)
38	36	Und	Tinta para almofada de carimbo, acondicionada em frascos de 40ml, sendo 34 na cor azul e 2 na cor vermelha.		(*)
39	50	Und	Tesoura de 08 polegadas, com lâminas em aço inox e cabo revestido em plástico.		(*)
40	60	Cx	Papel GOFRATA 210 x 297mm, 180g/m ² , cor branco, acondicionado em caixa contendo 50 folhas.		(*)
41	250	Cx	Papel rascunho pequeno, com pauta, medindo, aproximadamente, 155 x 205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75 g/m ² , bloco com 50 fls. X 1 via.		(*)
42	10	Cx	Papel linho 180g/m ² tam. A4 210x297mm, cor creme, caixa com 50 folhas.		(*)
43	300	Und	PASTA EM PVC COM ABA E ELÁSTICO, opaca, tamanho ofício, medindo 350mm x 3mm x 235mm, cor azul, conforme modelo referência polibras ou similar com as mesmas características. Apresentar amostra para teste.		(*)
44	50	Und	Pasta catálogo, com capa removível, com 20 folhas plásticas, parafuso inox e com capacidade para adicionar até 80 folhas plásticas de 250mm x 340mm.		(*)



Item	Qtde.	Und	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
45	400	Und	Pasta arquivo, material pvc, tipo polionda, largura 250mm, altura 335mm, lombada 20mm, cor azul, características adicionais com aba e elástico, conforme modelo referência PolyCart.		(*)
46	200	Und	Pasta em L (PVC), tamanho ofício 335mm x 230mm, conforme modelo referência ACP, YES ou similar com as mesmas características, sendo 100 transparentes e 100 fumê. Apresentar amostra para teste.		(*)
47	300	Und	Pilha pequena alcalina (AA), de qualidade e performance superior com prazo de validade de, no mínimo, 24 meses a partir da entrega. Apresentar amostra para teste.		(*)
48	200	Und	Pilha palito alcalina (AAA), de qualidade ou performance superior com prazo de validade de, no mínimo, 24 meses a partir da entrega. Apresentar amostra para teste.		(*)
49	50	Und	Minidisk - MD 80 para uso em equipamento eletrônico (gravador reproduzidor MDS-S50 de marca SONY).		(*)
50	50	Und	Caixa arquivo em papelão rígido <u>tipo box</u> (PORTA REVISTA) com tampa para arquivamento de documentos, medindo, aproximadamente, 35,5cm de comprimento x 12 de largura, conforme modelo.		(*)
51	150	Pct	Grampo de plástico para fixação de papéis em capa de processo, base retangular rígida com 120mm de comprimento total por 14mm de largura, com dois encaixes opostos e dois furos nas extremidades distanciados por 105mm, para fixação, por encaixe, de uma haste de plástico, medindo, aproximadamente, 30cm de ponta a ponta, com base e ponteiros resistentes, flexíveis e pegajosas que acomodem até 500 folhas de papel A4 75 g/m ² em uma capa de processo, pacote com 50 unidades conforme modelo. Apresentar amostra para teste.		(*)
TOTAL GERAL					

(*) Valor Total a ser lançado no Sistema do *ComprasNet*.

Prazo de entrega: até 30 dias contados da data do recebimento do empenho, no horário regimental do TCDF de 11h00 às 19h00.

Prazo de validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital.

Garantia: Garantia de troca no prazo mínimo de 12 meses, em caso de defeitos de fabricação.

Declaração: A NOME DA LICITANTE declara que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Telefone/fax:
Banco/agência/conta:
E-mail:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2013

ANEXO IV

MODELO DO LAUDO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DA AMOSTRA

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Licitante: _____
CNPJ: _____
Amostra p/ o(s) Item(ns): _____

A Seção de Material vem, por meio deste, certificar que a(s) amostra(s) enviadas pela Licitante acima identificada foi(ram) submetida(s) à verificação de conformidade com o disposto no Capítulo XIV do Edital do Pregão nº __/2013 e seus Anexos, tendo concluído pela sua () APROVAÇÃO / () REPROVAÇÃO, nos seguintes termos:

ETAPA I – Verificação externa e visual da(s) amostra.

Situação: () Aprovada () Reprovada

Justificativa:

ETAPA II – Teste de utilização/funcionamento.

Situação: () Aprovada () Reprovada

Justificativa:

Por ser verdade, firmamos o presente.
Brasília (DF), em ____ de _____ de _____ .

Seção de Material



Ofício-Circular Nº 24/2013 - SELIC

Brasília (DF), em 30 de abril de 2013.

Prezados Senhores,

Com respeito ao Pregão nº 24/2013, que tem por objeto a aquisição de material de expediente e afim, servimo-nos do presente para apresentar a resposta dada ao pedido de esclarecimento formulado pela consulente SUPERLINE BRASIL a respeito das especificações do item 34 do Edital. Assim, temos o que se segue:

Questão 1: Solicito foto ou desenho da pasta do item 34.

Favor confirmar a altura e largura da pasta.

Não seria 50,5cm de largura e 34cm de altura?

Resposta: Esclarecemos que, realmente, as dimensões do item 34, são 34 cm de altura x 50,5 cm de largura total. Desse modo, a especificação correta para este item é:

*“Protetor para capa de processo em polietileno transparente, **medindo 34 cm de altura x 50,5 cm de largura total**, em PVC 0,30, com aba interna sarjeada e marca de furos para prender o grampo trilho no processo, conforme modelo. **Apresentar amostra para teste.**”*

Para maior esclarecimento, segue foto ilustrativa:





Questão 2: Poderia me informar a lombada dessa capa?

Resposta: A medida da lombada é de, aproximadamente, 5,5 cm.

Questão 3: O grampo trilho vai junto com a pasta ou será comprado separadamente?

Resposta: O grampo trilho será comprado separadamente.

Para maiores informações, favor efetuar contato pelo telefone (61) 3314-2742, Seção de Licitação e Contrato, das 13h00 às 18h30.

Atenciosamente,

Wildson Prado Oliveira
Seção de Licitação e Contrato
Chefe