



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVITE Nº 12/2007

TIPO: Menor Preço

REGIDO PELAS LEIS Nºs: 8.666/93 e alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

DATA DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS: 17/10/2007

HORÁRIO DE INÍCIO: 15:00h

LOCAL DA REUNIÃO: Seção de Licitação e Contrato, 2º Andar do Edifício Sede do TCDF

Prezados Senhores,

Convidamos V.Sas. a apresentar proposta para [fornecimento de material para expediente, para áudio e vídeo, para utilização em gráfica e de processamento de dados](#), em conformidade com as condições previstas neste Convite.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o [fornecimento de material para expediente, para áudio e vídeo, para utilização em gráfica e de processamento de dados](#), em conformidade com as condições previstas neste Convite e seu Anexo Único.

CAPÍTULO II - DOS LICITANTES

2.1 Somente poderão apresentar propostas as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam as condições deste Convite e seu Anexo Único.

2.2 Não poderão participar da licitação consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição e empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas temporariamente pelo TCDF.

2.3 Também não poderão participar da licitação empresas em atraso no cumprimento de obrigação assumida com o TCDF, até o seu efetivo cumprimento.

CAPÍTULO III - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

3.1 A proposta, sob pena de desclassificação, deverá:

- a) Ser apresentada em envelope fechado, contendo em sua parte externa a razão social da empresa e o número deste Convite;
- b) Ser datilografada, sem emenda ou rasura, datada e assinada e, preferencialmente, em duas vias;
- c) Conter preço, por item, unitário e total, preferencialmente em algarismo e por extenso;
- d) Conter prazo de entrega dos produtos de, no máximo, 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho;
- e) Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega do envelope;
- f) Conter, em anexo, Certidão Negativa de Débitos (CND) para com a Previdência Social, expedida pelo INSS, em plena validade, para contratar com o poder público;
- g) Conter, anexo, Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela CEF, em plena validade;
- h) Conter Certidão negativa de débitos, emitida pela Secretaria da Fazenda e Planejamento do GDF, em plena validade, para empresas com estabelecimento no Distrito Federal. Para empresas sem matriz ou filial no DF, apresentar prova de regularidade com a Fazenda Estadual de seu domicílio ou sede, somente para os tributos relativos à atividade licitada;
- i) Opcionalmente, conter endereço, nº telefone e do fax, bem como o nº do banco, da agência e da conta para efeito de emissão de Nota de Empenho e posterior pagamento.

3.2 Os preços devem incluir todos os tributos, taxas, encargos sociais, fretes, embalagens, seguros e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto desta licitação.

3.3 Se a proposta for omissa quanto aos prazos estabelecidos nas alíneas “d” e “e” deste Capítulo, os prazos ali mencionados serão considerados como se nela constassem.



3.4 A cotação apresentada e levada em conta, para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

3.5 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do TCDF, publicação em órgão da imprensa oficial, ou pela Internet, nos casos em que o órgão responsável pela emissão do documento disponibilizar sua consulta.

3.6 A não-apresentação dos documentos constantes das letras "f" e "g" do item 3.1, não implicará em inabilitação do licitante, salvo se não houver possibilidade de consulta dos documentos, via Internet.

3.7 Nos termos do §7º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, o quantitativo mínimo dos produtos a serem cotados será o constante do Anexo Único deste Convite.

3.8 [As microempresas e empresas de pequeno porte que comprovarem esta condição, poderão fazer uso do benefício previsto no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.](#)

CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA

4.1 Após o servidor formalmente designado ter declarado estar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito.

4.2 A abertura dos envelopes contendo as propostas de preços será realizada em ato público, do qual lavrar-se-á ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelo servidor formalmente designado, devendo quaisquer reclamações a respeito serem feitas, no momento, pelos seus representantes legais.

4.3 Recebidos os envelopes e uma vez iniciada a abertura dos mesmos, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final do processo licitatório.

CAPÍTULO V - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Trata-se de licitação enquadrada no art. 45, parágrafo 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93 (MENOR PREÇO).

5.2 Será vencedor do item em julgamento, o licitante que apresentar a proposta de acordo com as exigências deste Convite e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM cotado.

5.3 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Convite, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes.

5.4 No caso de discordância entre o preço unitário e o total de cada item, prevalecerá o primeiro; ocorrendo discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

5.5 No caso de empate entre duas ou mais propostas será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes envolvidos serão convocados, observado o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

CAPÍTULO VI - DA DESCLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão desclassificadas, com base nos artigos 43, IV, 44, §§ 2º e 3º, e 48, incisos I e II, da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

- a) Apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Convite não tenha estabelecido limites mínimos;
- b) Não atenderem às exigências contidas neste ato convocatório; e
- c) Apresentarem preços excessivos.

CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7.1 Observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93, o licitante poderá apresentar recurso à autoridade competente do Tribunal de Contas do Distrito Federal, por intermédio do Servidor formalmente designado, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos enumerados no citado dispositivo legal.

7.2 Interposto, uma cópia do recurso será encaminhada pelo Servidor formalmente designado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

7.3 Os recursos deverão ser apresentados por escrito (datilografados ou impressos), devidamente fundamentados, assinados por representante legal do licitante e protocolizados na Seção de Protocolo e Arquivo deste Tribunal (térreo do Edifício Anexo).

7.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



CAPÍTULO VIII - DAS PENALIDADES

- 8.1 O atraso injustificado no fornecimento dos objetos sujeitará a Contratada à multa de mora, de acordo com os seguintes percentuais, garantida prévia defesa:
- a) de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor do fornecimento, quando à Contratada, sem justa causa, cumprir a obrigação assumida com atraso de até 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido no edital;
 - b) de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor do fornecimento, quando à Contratada, sem justa causa, cumprir a obrigação assumida, com atraso superior a 30 (trinta) dias do prazo estabelecido no edital. Este percentual incidirá, apenas, sobre o período que exceder ao trigésimo dia de atraso.
 - c) As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.
 - d) No caso de multa moratória, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades prevista no art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 8.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
- I - Advertência;
 - II - Multa:
 - a) de 15% (quinze por cento), sobre o valor do fornecimento, e cancelamento da Nota de Empenho, quando decorridos 10 (dez) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da contratada em realizar o fornecimento;
 - b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, quando à Contratada recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.
 - c) A multa prevista na alínea "a", deste item, incidirá ainda nos casos em que à Contratada, sem motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado, solicitar o cancelamento antes ou depois de decorridos 30 (trinta) dias de atraso.
 - III - Suspensão do direito de participar de licitações com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos; e
 - IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
 - a) Declarar-se-á inidônea à Contratada que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando, a juízo do Contratante, falta grave, revestida de dolo.
- 8.3 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 8.2 poderão também ser aplicadas à Contratada que:
- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - b) tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
 - c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com o Contratante em virtude de atos ilícitos praticados.
- 8.4 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.2 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 05 dias úteis, e serão aplicadas pela Autoridade Competente.
- 8.5 As multas tratadas neste Capítulo serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ou, na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente do contratante ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CAPÍTULO IX DO PAGAMENTO

- 9.1 Ocorrendo o adimplemento da obrigação, o adjudicatário protocolizará no TCDF nota fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pelo adjudicatário.
- 9.2 As Notas Fiscais deverão estar acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos (cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento/GDF, em plena validade, caso a apresentada na habilitação esteja vencida, e da 1ª via da Nota de Empenho.
- 9.3 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que o adjudicatário providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.



9.4 Caso o Tribunal não cumpra o prazo estipulado no item 9.1, pagará à Contratada atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.

9.5 Se a Contratada for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

CAPÍTULO X - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Os produtos serão recebidos, mediante recibo, pelo Chefe da Seção de Material, ou seu substituto eventual, da seguinte forma:

I - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação; e

II - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do material entregue e a consequente aceitação.

10.2 Os produtos deverão ser entregues na Seção de Material, sito à Praça do Buriti, Térreo do Edifício Anexo do TCDF, Brasília, fones (61) 3314-2228/3314-2247.

CAPÍTULO XI - DOS INSTRUMENTOS DE AJUSTE

11.1 Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o presente convite e a proposta da Contratada serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

11.2 A recusa injustificada da Contratada em aceitar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias após sua emissão, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao TCDF convocar os licitantes remanescentes por item, obedecida a ordem de classificação para, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, fornecerem os produtos.

11.3 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste convite.

CAPÍTULO XII - DO REAJUSTE DE PREÇOS

12.1 Os preços cotados são fixos e irremovíveis.

CAPÍTULO XIII - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro do Brasília, Distrito Federal, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao cumprimento deste pacto.

CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O TCDF reserva-se no direito de revogar ou anular este Convite, assim como alterar seus quantitativos na forma dos art. 49 e 65 da Lei 8.666/93.

14.2 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica a aceitação das condições estipuladas no presente Convite e submissão total às normas nele contidas.

14.3 Se no dia fixado no preâmbulo não houver expediente, este Convite será realizado no primeiro dia subsequente.

14.4 Em caso de dúvida, é conveniente o comparecimento do interessado à Seção de Licitação e Contrato deste Tribunal, no 2º Andar, no Edifício Sede - fones 3314-2149/3314-2202, fax 3314-2219, das 13 às 18 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

Brasília - DF, em 04 de outubro de 2007.

Seção de Licitação e Contrato

Divisão de Licitação, Material e Patrimônio



ANEXO ÚNICO

CONVITE N° 12/2007

Item	Quant.	Unid.	Especificação
1	50	Unid.	Almofada para carimbo, com acetinamento permanente medindo 8,5x12cm. Prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da data de entrega, sendo 05 vermelhas e 45 na cor azul.
2	100	Unid.	Apontador manual de lápis, em metal.
3	100	Rolo	Bobina de papel para fax medindo aprox. 216 mm x 30 cm.
4	200	Unid.	Borracha branca medindo 42 x 21 x 11mm, aproximadamente, com proteção em PVC.
5	20	tubo	Cola líquida branca para papel e madeira, lavável, não tóxica, acondicionada em tubo com 40g e com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
6	200	cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 2/0, embalado em caixa com 100 unidades.
7	100	cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 5, embalado em caixa com 100 unidades.
8	100	cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 4/0, embalado em caixa com 50 unidades.
9	200	cx	Clips para papel, galvanizado ou niquelado, nº 6, embalado em caixa com 25 unidades.
10	100	cx/pct	elástico tipo látex nº 18, com alta resistência, cx./pct. com 25g e validade de no mínimo 01 ano a contar da entrega.
11	50	cx	Etiqueta auto-adesiva branca, medindo 50,8 x 101,6mm, destacáveis, acopladas no formato carta, embalada em caixa contendo 250 etiquetas, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
12	50	cx	Etiqueta para capa de processo - etiqueta auto-adesiva branca, medindo 101,6 x 33,9mm, destacáveis, acopladas no formato carta, embalada em caixa contendo 350 etiquetas, com prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.
13	100	Unid.	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, medindo aproximadamente 14,5cm.
14	100	Unid.	Fita corretiva 4,2 mm para correção de erros ortográficos/digitação.
15	100	Unid.	Fita adesiva mágica transparente de alta aderência, medindo 25mm x 65 metros de comprimento, de fácil corte manual, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
16	12	Unid.	Fita dupla face 50mm x 30m, com prazo de validade mínima de 01 ano a contar da entrega.
17	50	Unid.	Fita adesiva em PVC transparente para empacotamento, medindo 50mm x 50m, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
18	150	Unid.	Fita adesiva crepe larga medindo 50m de comprimento e 50mm de largura, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
19	150	cx	Grampo tamanho 26/6 para grampeador médio, cobreado, sem falhas de cor e sem ondulações ou diferenças nas extremidades dos grampos. (embalado em caixas com 5.000 unidades).
20	50	Unid.	Grampo trançado nº 1, niquelado, caixa com 50 unidades, medindo aproximadamente 7 cm.



Item	Quant.	Unid.	Especificação
21	50	Unid.	Grampeador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, capacidade para duas barras de grampos 26/6 com 105 grampos cada uma e para grampear até 25 folhas por vez.
22	700	Unid.	Lapiseira técnica de uso profissional, corpo plástico sextavado com ranhuras de aproximadamente 20mm na extremidade inferior, ponta metálica, com clip metálico e grafite espessura 0.7, corpo medindo aproximadamente 112 mm.
23	700	Unid.	Grafite 0.7 mm 2B, para lapiseira técnica de uso profissional.
24	500	Unid.	Lápis preto com grafite nº 2, apontado, com bordas arredondadas e med. aprox. 18cm.
25	50	Unid.	Líquido corretivo à base de água, não tóxico, acondicionado em frasco contendo 18ml e prazo de validade de, no mínimo 01 ano a contar da entrega.
26	50	Unid.	Perfurador para papéis, em aço pintado, modelo de mesa, tamanho médio, perfuração simultânea, capacidade mínima de 40 folhas, medindo aproximadamente 8cm entre os furos.
27	60	Unid.	Pincel atômico, escrita grossa, sendo 48 azuis e 12 pretos, com prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
28	250	Unid.	Pincel marca texto, escrita grossa, com ponta em polietileno, nas cores luminosas sendo:180 amarelos, 50 verdes e 20 rosas, com prendedor de bolso e prazo de validade de, no mínimo, 01 ano a contar da entrega.
29	20	unidade	Prancheta em acrílico fumê, medindo aproximadamente 23,5cm (largura) x 34 cm (comprimento), com prendedor de papel.
30	100	Bloco	Marcadores indicadores de página em poliéster com adesivo acrílico removível (blocos de 20 peças com cores variadas).
31	100	Unid.	Régua plástica transparente de 30 cm, milimetrada.
32	100	Unid.	Régua plástica transparente de 50 cm, milimetrada.
33	20	tubo	Tinta para almofada de carimbo, acondicionada em frascos contendo 40ml, sendo 18 da cor azul e 02 vermelhas.
34	150	Unid.	Pasta listada em pvc transparente, com grampo de plástico incolor para fixação de papéis tamanho A4, com aproximadamente 33cm de altura x 46 cm de largura total.
35	10	resma	Papel A4 reciclado, cor areia clara (aproximada), medindo 210 x 297mm, 75 g/m2, acondicionado em pacotes com 500 folhas.
36	20	Pct.	Papel GOFRATA 210 x 297mm, 180g/m2, cor branco, acondicionado em caixa contendo 50 folhas.
37	10	Bloco	Papel para flip-chart 64 x 88, 02 furos, branco com 50 folhas.
38	500	Bloco	Papel rascunho pequeno com pauta, medindo aproximadamente 155x205mm, em papel AP mínimo 56 e máximo 75g/m2, bloco com 50 fls.x1 via.
39	200	Unid.	Pasta em cartolina plastificada, tamanho ofício, com elástico nas extremidades, gramatura de 240g/m2, nas cores azul (100), verde (50) e amarela (50).
40	300	Unid.	Pasta em cartolina plastificada, tamanho ofício, com grampo-trilho de 80mm, gramatura de 240g/m2, na cor azul.
41	100	Unid.	Pasta AZ – estreito Ofício de Polipropileno Rígido com prendedor e trava niquelados, duas travas na abertura e visor identificador transparente na lateral, na cor cinza, conforme modelo.
42	50	Unid.	Pasta catálogo, com capa removível, com 20 folhas plásticas, parafuso inox e com capacidade para adicionar até 80 folhas plásticas de 250 x 340mm.



Item	Quant.	Unid.	Especificação
43	250	Unid.	Suporte dispensador de poliestireno, 370 gramas, na cor cinza e base na cor preta antiderrapante, para bloco de lembrete auto-adesivos 76x76mm, folhas alternadas, sanfonadas, medida total aproximada de 10 cm de comprimento por 4,5 cm de altura.
44	1.000	Bloco	Bloco de lembretes/recados, folhas sanfonadas em papel e adesivo reposicionável para uso em suporte dispensadores, cor amarela, no formato 76mmx76mm, com 100 folhas cada bloco, armazenads em embalagem plástica, comprazo de validade mínima de 03 anos a contar da entrega.
45	6	Pct.	Envelopes para armazenar mídias CD/DVD, com protetor central de plástico (pacote com 100 envelopes)
46	3	Pino	DVD – R 4.7 GB – 120 min – gravável, velocidade mínima de 8x, acondicionados em pino com 100 unidades.
47	10.000	Unid.	Capa de PVC para encadernação, tamanho A4 (210 x 297 mm), sendo: 5.000 fumê e 5.000 transparente.
48	1.000	Unid.	espiral medindo aproximadamente 33cm, bitola de 9mm, na cor preta.
49	200	Unid.	espiral medindo aproximadamente 33cm, bitola de 45mm, na cor preta.
50	3	Pino	CD-R mídia gravável 52x, com capacidade de armazenamento de 700 MB, 80 min, embalados em pino com 100 unidades.
51	60	unidade	Papel térmico, medindo 80mm x 30m, para uso em impressora Thermal Printer MP-20 TH.

- a) os licitantes podem ser instados a apresentar amostra do produto cotado no prazo máximo de três dias úteis, contados a partir da solicitação da Seção de Licitação e Contrato, sob pena de desclassificação, em caso de descumprimento do referido prazo.
- b) os produtos apresentados como amostra deverão ter, obrigatoriamente, as mesmas características técnicas daqueles que serão posteriormente entregues pela firma vencedora.
- c) serão aceitas quaisquer variações a maior para os produtos cuja especificação conste medidas aproximadas, sendo as variações a menor aceitas até o limite de 5% (cinco por cento).

SEÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATO